

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
આણંદ - ૩૮૮ ૧૧૦.

અધર એજન્સી તથા
આઈ.સી.એ.આર. યોજનાઓ

પરિપત્ર

આપ જાણો છો તેમ સને ૨૦૧૩-૧૪નું નાણાંકીય વર્ષ પૂર્ણ થયેલ છે. તેથી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ના વર્ષમાં ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, વર્ષ દરમિયાનની આવકો (મેળવણું કર્યા મુજબ), થયેલ ખર્ચ (મેળવણું થયેલ) તથા બચત રહેતી ગ્રાન્ટ ધ્યાને લઈ કુલ બચત રહેતી ગ્રાન્ટ **પુનઃજીવીત** કરવાની દરખાસ્ત, યોજના ચાલુ રહેવાની હોય, જેના દસ્તાવેજી આધારો ઉપલબ્ધ હોય, તો જ, તેવી યોજનાઓની દરખાસ્તો અત્રે **સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની ભલામણ સહ** મોકલી આપવાની રહે છે.

જે યોજનાઓ બંધ થઈ ગયેલ હોય તો, તેવી યોજનાઓની બચત ગ્રાન્ટ અન્ય યુનિવર્સિટી સદરે તબદીલ કરવા અંગે યુનિવર્સિટી અધિકારી તરીકે સંશોધન નિયામકશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, યુનિવર્સિટીની તમામ આવી યોજનાઓની ફન્ડિંગ એજન્સી વાઈઝ સમગ્ર માહિતી સંકલિત કરી, હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રીની સહમતિ લઈ, માન. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ અન્યત્ર તબદીલ કરવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત બાબત ધ્યાને લઈ, તમામ આધારો સહિત, સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી ભલામણ સહ સામેલ પત્રક મુજબ ગ્રાન્ટ પુનઃજીવીત કરવા માટે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે તથા દરખાસ્ત કરતી વખતે Audit Utilization Certificateની ખરી નકલ સામેલ કરવાની રહેશે.

નોંધ:- વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫માં અગાઉના વર્ષની બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશન કર્યા સિવાય કોઈ ખર્ચ કરી શકાશે નહીં, જેની નોંધ લેવી.

બિડાણ:- ઉપર મુજબ.


હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક

નં.આકૃયુ/કોમટ/બજેટ/Revalidation/ ૨૪૦ /૧૪ તા.૨૧-૪-૨૦૧૪
નકલ રવાના પ્રતિ :-

- (૧) સંશોધન નિયામકશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૨) સર્વે યુનિટ/ સબ - યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.
- (૩) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

અધર એજન્સી તથા આઈ.સી.એ.આર. પ્રોજેક્ટ માટે ગ્રાન્ટ રીવેલીઝેશનની દરખાસ્ત કરવા માટેનું પત્રક

૧.	પ્રોજેક્ટનું નામ (પ્રોજેક્ટનું નામ પૂરેપૂરું લખવું)	:	
૨.	બજેટ સદર	:	
૩.	પ્રોજેક્ટ ઈનચાર્જનું નામ/હોદ્દો/યુનિટનું નામ	:	
૪.	ફન્ડીંગ એજન્સીનું નામ	:	
૫.	પ્રોજેક્ટનો પીરીયડ	:	
૬.	પ્રોજેક્ટ શરૂ થયા તારીખ	:	
૭.	અ. પ્રોજેક્ટની કુલ જોગવાઈ	:	
	બ. પ્રોજેક્ટની વાર્ષિક જોગવાઈ	:	
૮.	નાણાકિય વર્ષમાં યુનિટ અધિકારી તથા ઉપાડ/યૂકવણાં અધિકારી તથા વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીની સહીવાળું આવક તથા ખર્ચ પત્રક સામેલ રાખવું (પગાર-ભથ્થાં + રીકરીંગ + નોન-રીકરીંગ + બાંધકામ : કોમ્પોનન્ટવાઈઝ દર્શાવવી)	:	
	(અ) ઉઘડતી સિલક (રીવેલીઝેટ કરેલ ગ્રાંટ અત્રેના દ.હુ.ની નકલ સહિત)	:	
	(બ) (૧) ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	:	
	(૨) આવક	:	
	કુલ :-	:	
	(ક) થયેલ ખર્ચ (કોલમ નં. ૮ મુજબ)	:	
	(ડ) બચત રહેલ / રીવેલીઝેટ કરવાની રકમ (કોમ્પોનન્ટવાઈઝ દર્શાવવું)	:	
		:	
૯.	યોજનાના હેતુઓ સબબ બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીઝેટ કરવા અંગેના કારણો	:	
૧૦.	યુનિટ અધિકારીનો અભિપ્રાય	:	
૧૧.	રીવેલીઝેટ માટે ફન્ડીંગ એજન્સીની મંજૂરી જરૂરી હોય તો તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની સંક્ષિપ્ત વિગતો	:	
૧૧.	૧૨મી પંચવર્ષિય યોજનામાં આ યોજના ચાલુ રાખવાના સંશોધન નિયામકશ્રીનો હુકમ / અભિપ્રાય	:	

પ્રોજેક્ટ ઈનચાર્જ

યુનિટ અધિકારી

ગ્રાન્ટ રીવેલીઝેટ કરવા ભલામણ છે.

સંશોધન નિયામક