

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮૧૧૦

Visit us @ :: WWW.AAU.IN



--::પરિપત્ર::--

અત્યંત જરૂરી

આથી સર્વે યુનિટ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે સરકારશ્રીમાં આ.કૃ.યુ.નું નોનપ્લાન યોજનાઓનું અંદાજપત્ર રજૂ કરતી વખતે પેન્શન સદરે યુનિવર્સિટી સેવામાંથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓની પેન્શન/ગ્રેજ્યુઇટી/રૂપાંતરીત પેન્શન/રજા પગાર વિગેરેની બજેટમાં જોગવાઈ કરવાની હોય છે. જેથી આપની કચેરીમાં તા: ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી ૩૧-૧૨-૨૦૨૦ સુધીમાં નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીઓની માહિતી પાછળ દર્શાવેલ પ્રક્રિયામાં નીચેનાં મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ દિન-૨૦ માં એપ્રિલ-૨૦૧૪ ની પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખી હાર્ડ કોપી તેમજ સોફ્ટ કોપી અચૂક મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

- (૧) હાર્ડ કોપી ફક્ત **A-4** સાઇઝના કાગળમાં જ મોકલવી.
- (૨) સોફ્ટ કોપી ફક્ત **Ms.Excel** માં **Arial font Size-10** માં કેપીટલ લેટરમાં જ બનાવવી.
- (૩) સામેલ પર્સોનમાં મુજબ ક્રમ-૩ નાં કોલમમાં કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું પૂરેપૂરું નામ લખવાનું રહેશે. દા.ત.(HASMUKHBHAI MOHANBHAI PARMAR) તેમજ ક્રમ-૫ માં કચેરીનું નામ ટુંકમાં લખવાનું રહેશે. દા.ત.(A.O-CUM.COMPT,AAU,ANAND)
- (૪) ક્રમ-૯ ના કોલમમાં કેટેગરી નીચે મુજબ ગણવાની રહેશે

TEACHER = PROFESSOR, ASST. PROF, ASSO.PROF,ASST.RES.SCI,ASSO.RES.SCI,RES.SCI

ADM = O.S.,JR.CLERK,SR.CLERK,HEAD CLERK,,DRIVER,A.O., AAO,

OTHER = LAB TECH, LAB.ASST., AGRIL.OFFICE, AGRIL.SUPPERVISOR, AGRIL.ASST,

CLASS-IV = ALL CLASS-IV EMPLOYEE

- (૫) હાર્ડકોપી સાથે જે તે અધિકારીશ્રી ધ્વારા જન્મ તારીખની ખરાઈ કરેલ સેવાપોથીનું પ્રથમ પાનની ઝેરોક્ષ નકલ અવશ્ય સામેલ રાખવી

સામેલ:- પ્રક્રિયા પાછળ મુજબ

જા.નં.આકૃયુ/કોમ્પ્ટ/પેન્શન/ **૮૩** /૨૦૧૪

તા. **૫** /૦૪/૨૦૧૪

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) સર્વે યુનિટ/ સબ યુનિટ તરફ જાણ તેમજ ઘટતી કાર્યવાહી સારૂ.
- (૨) નિયામકશ્રી ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ સદર પરિપત્ર વેબ સાઇટ ઉપર મુકવા સારૂ

નોંધ:- આ સાથે એક્સલ ફાઇલની સોફ્ટ કોપી પણ વેબ સાઇટ ઉપર મુકેલ છે

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

LIST OF TO BE RETIRE EMPLOYEE OF ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND DURING 01-01-2016 TO 31-12-2020

[illegible]