Powered By:
IT Center
AAU,Anand

Mukeshkumar Rathod <mp_79@aau.in>

# Fwd: આઉટસોસીંગ/કોન્ટ્રાક્ટ પદ્ધતિથી કર્મચારીઓ/શ્રમયોગીઓને કામે રાખવા અંગે Gem Portalમારફત આઉટસોર્સ એજન્સી રાખવા માટેની મંજુરી અંગેની એડવાઇઝરી.

1 message

**registrar aau** <registrar@aau.in>
To: Mukeshkumar Rathod <mp_79@aau.in>

Wed, Oct 16, 2024 at 12:20 PM

*****
**Dr Gautam R. Patel**
Registrar
Anand Agricultural University
Anand-388 110
Gujarat State - India
**www.aau.in**

16 OCT 2024
8469

---------- Forwarded message ---------
From: **Mittal D. Baria (GoG- Agriculture Dept.)** <so-m3-agri@gujarat.gov.in>
Date: Wed, Oct 16, 2024 at 11:55AM
Subject: આઉટસોસીંગ/કોન્ટ્રાક્ટ પદ્ધતિથી કર્મચારીઓ/શ્રમયોગીઓને કામે રાખવા અંગે Gem Portalમારફત આઉટસોર્સ એજન્સી રાખવા માટેની મંજુરી અંગેની એડવાઇઝરી.
To: CEO, SUPERVISION & AUDITE COMMITTEE <exoff-agri-ahd@gujarat.gov.in>, gsctribunal@gmail.com <gsctribunal@gmail.com>, gauseva.gov@gmail.com <gauseva.gov@gmail.com>, gsamboard2017@gmail.com <gsamboard2017@gmail.com>, B J Paramar ( Gusheel ) <gswdcgandhinagar@yahoo.com>, GSWC ltd.. <aogswc@yahoo.co.in>, MD GAICL <md.gaicl@gmail.com>, D.H. Shah, IAS (GoG-GSLD Dept.) <md-gsld@gujarat.gov.in>, directorsugar@gmail.com <directorsugar@gmail.com>, Dr. Narander Kumar Meena IAS ( GoG- Fisheries Dept.) <commi-fisheries@gujarat.gov.in>, Nilesh Upadhyay (GoG-Agriculture Dept.) <rcs@gujarat.gov.in>, Dr. P.M.Vaghasiya(GoG-Agriculture Dept.) <dir-bag@gujarat.gov.in>, DIR-AH-GUJ(GoG-Agriculture Dept.) <dir-anml@gujarat.gov.in>, S.J.Solanki (GOG-Agri Dept.) <dir-agr@gujarat.gov.in>, director.apmc2018@gmail.com <director.apmc2018@gmail.com>, Atma <sameti.gujarat@gmail.com>, bij pramaanan <gsscatech5@gmail.com>, registrar@kamdhenuuni.edu.in <registrar@kamdhenuuni.edu.in>, reg.goau@gmail.com <reg.goau@gmail.com>, gldb.gandhinagar@gmail.com <gldb.gandhinagar@gmail.com>, Prakash S Rabari(GoG-Agri Dept.) <md-gsscl@gujarat.gov.in>, Guj. Central Fisheries Ltd <gujaratfisheries@yahoo.com>, registrar@gvc.org.in <registrar@gvc.org.in>, Director Gopca <dirgopca@gmail.com>, Dr. R.A.Vala <jd-gsawb-gnr@gujarat.gov.in>, H.B.Maradiya <ds-bud-agri@gujarat.gov.in>, Rajesh Joshi (GoG-Agricultural Dept.) <ds-appeal-agri@gujarat.gov.in>, Kamlesh Makwana <ds-anihus-agri@gujarat.gov.in>, Samir Joshi ( GoG- Agriculture Dept.) <ds-esta-agri@gujarat.gov.in>, K V Patel <ds-credit-agri@gujarat.gov.in>, R.H.Dataniya(GoG-Agricultural Dept.) <ds-coop-agri@gujarat.gov.in>, P D PALSANA (GOG- Agriculture Dept.) <dsagri-uni-gnr@gujarat.gov.in>, R M DAMOR (GOG- Agriculture Dept.) <ds-agri-gnr@gujarat.gov.in>, Kintan Chaudhari ( i/c ) ( GoG-Agri Dept. ) <us-fisheries-agri@gujarat.gov.in>, Kintan Chaudhari ( GoG-Agri Dept.) <us-bud-agri@gujarat.gov.in>, Niki Oza (GoG- Agriculture Dept.) <usagri@gujarat.gov.in>, V.B.Kumar(GoG-Agri Dept.) <us-anihus-agri@gujarat.gov.in>, Nicky Oza ( GoG-Agri Dept.) <us-cord-agri@gujarat.gov.in>, B H UPADHYAY (GoG-Agriculture Dept.) <us-estt-agri@gujarat.gov.in>, N M BHAVSAR (GoG-Agri Dept.) <us-serv-agri@gujarat.gov.in>, Kuldeepsinh Makwana ( GoG-Agri Dept.) <us-credit-coop@gujarat.gov.in>, Neeta Jadav (GoG-Agriculture Dept.) <us-coop@gujarat.gov.in>, Pushpaba P. Zala (GoG- Agriculture Dept.) <so-p2-agri@gujarat.gov.in>, Kamini S. Desai (GoG- Agriculture Dept.) <so-p1-agri@gujarat.gov.in>, so-m2-agri(GoG-Agriculture Dept.) <so-m2-agri@gujarat.gov.in>, Shailesh H. Prajapati (GoG- Agriculture Dept.) <so-kh-coop@gujarat.gov.in>, Bhavesh A. Prajapati(GoG- Agriculture Dept.) <so-k5-agri@gujarat.gov.in>, Anant Garg <so-k-coop@gujarat.gov.in>, Jaya Macwan ( GoG-Agriculture Dept.) <soit-agri@gujarat.gov.in>, Rajendrasinh Sodha (GoG- Agriculture Dept.) <so-g-agri@gujarat.gov.in>, so-chh-coop <so-chh-coop@gujarat.gov.in>, Anil Khimsuriya (GoG-Agriculture Dept.) <so-b1-agri@gujarat.gov.in>, S K Patel ( GoG-Agriculture Dept.) <so-a-agri@gujarat.gov.in>, Kamini S Desai(GoG-Agri Dept.) <so-z-fisheries@gujarat.gov.in>, Jignesh Barot(GoG-Agri Dept.) <sok7-agri-gnr@gujarat.gov.in>, Apoorv G joshi (GoG- Agriculture Dept.) <sok6-agri-gnr@gujarat.gov.in>, Rajendrasinh Sodha(GoG- Agriculture Dept.) <soch-coop-gnr@gujarat.gov.in>, Dr.Yasmin Diwan (GoG-Agri Dept.) <som4-agri-gnr@gujarat.gov.in>, Krinal Jani ( GoG- Agriculture Dept ) <sot-agri-gnr@gujarat.gov.in>, Apoorva Joshi(GoG-Agri Dept.) <so-k4-agri@gujarat.gov.in>, Bhavesh Patel(GoG-Agri Dept.) <so-cash-agri@gujarat.gov.in>, Mitesh Patel (GoG- Agriculture Dept.) <so-k10-agri@gujarat.gov.in>, H.M.Vasava (i/c) <so-k9-agri@gujarat.gov.in>, Bhavesh Patel (i/c)(GoG-Agriculture Dept.) <so-k8-agri@gujarat.gov.in>, Hitendra M. Mor (GoG- Agriculture Dept.) <so-k2-agri@gujarat.gov.in>, H.M.Vasava GoG-Agriculture Dept.) <so-k1-agri@gujarat.gov.in>, Zarna J. Trivedi(GoG- Agriculture Dept.) <so-m1-agri@gujarat.gov.in>, Jaya Macwan (GoG-Agriculture Dept.) <so-m-agri@gujarat.gov.in>, Dr. P P Patel ( agri council ) <saucouncil@gmail.com>, Dr. H N Kher ( Registrar SDAU ) <registrar@sdau.edu.in>, Dr.R L Shilani (Registrar JAU ) <registrar@jau.in>, vc@nau.in <vc@nau.in>, Dr. P R Vaishnav ( Registrar AAU ) <registrar@aau.in>, Regitsrar NAU <registrar@nau.in>
Cc: Samir Joshi ( GoG- Agriculture Dept.) <ds-esta-agri@gujarat.gov.in>, Nicky Oza ( GoG-Agri Dept.) <us-cord-agri@gujarat.gov.in>, Dr. Anju Sharma IAS (GOG- Agriculture Dept.) <secagri@gujarat.gov.in>

<u>અગત્યનું</u>

16/10 AR3

A 16/10

શ્રીમાન,

વિભાગ તથા વિભાગ હસ્તકની તમામ કચેરીમાંથી આઉટસોર્સ/કોન્ટ્રાક્ટ પદ્ધતિથી કર્મચારીઓ/શ્રમયોગીઓને લેવાનાં થતા હોય તેવા કિસ્સામાં રજૂ થતી દરખાસ્તો શ્રમ કાયદાની જુદી જુદી જોગવાઇઓનો ચુસ્ત પાલન થાય તે જરૂરી છે. આ પ્રકારની તમામ દરખાસ્તોમાં એકસૂત્રતા જળવાય, શ્રમકાયદાની તમામ પ્રકારની જોગવાઇઓનો

ચુસ્તપણે અનુપાલન થાય છે તે સુનિશ્ચિત થાય તે હેતુથી અત્રેથી એક એડવાઇઝરી તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જેની નકલ આ સાથે બિડાણમાં સામેલ રાખેલ છે.

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(કૃષિ)ની સુચના અનુસાર સદર એડવાઇઝરી આપને પાઠવવામાં આવેલ છે. આથી હવે પછી આવી દરખાસ્તોમાં તેનું અચૂક પાલન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા તથા આપની કચેરીમાં આ કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારી/કર્મચારીને આપની કક્ષાએથી જરૂરી સુચના આપવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.


**Section Officer (M-3)**
**Agriculture,Farmer Welfare & Co-Operation Department**
**Ph-232 50849**



This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any error or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission.

Please do not print this email unless it is absolutely necessary. Every time you don't print an email, you are helping the environment.

CONFIDENTIALITY NOTICE

This communication (including any attachment/s) is intended only for the use of the addressee(s) and contains information that is PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL. Unauthorized reading, dissemination, distribution, or copying of this communication is prohibited. If it was not for you, make sure to immediately notify the sender by email and afterwards delete this email from your system. Consider yourself notified.

WARNING

This communication, including any attachments, may not be free of viruses, interceptions or interference, and may not be compatible with your systems. You should carry out your own virus checks before opening any attachment to this e-mail. The sender of this e-mail and Anand Agricultural University shall not be liable for any damage that you may sustain as a result of viruses, incompleteness of this message, a delay in receipt of this message or computer problems experienced.

Anand Agricultural University, Anand. (http://aau.in)


Paripatra - Advisory of OutSource Agency.pdf
1506K

જા.નં. આકૃયુ/રજિ/એડીએમ-૩/ ૭૫૮૫ /૨૪
તા. ૨૭-૧૧-૨૦૨૪

કુલસચિવ

**નકલ રવાના :** (૧) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ...
(૨) નિયામકશ્રી, ઇન્ફો. ટેક્નોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ એએયુની વેબસાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા સારૂ.

૨/- ઈ-મેલની વિગતો ધ્યાને લઇ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના વિભાગ તથા વિભાગ હસ્તકની કચેરીઓ ખાતે આઉટસોર્સ/કોન્ટ્રાક્ટ પદ્ધતિથી કર્મચારી/શ્રમયોગીઓ લેવાના થતા હોય તેવા કિસ્સામાં રજૂ થતી દરખાસ્તોમાં શ્રમ કાયદાને લગતી જોગવાઇઓનું ચૂસ્તપણે પાલન થાય તથા તેમાં એકસૂત્રતા જળવાઇ રહે તે આ કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારી/કર્મચારીએ ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

**કૃષિ ખેડુત કલ્યાણ અને સહકારવિભાગ હેઠળના/ખાતાના વડાઓ/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/નિગમ દ્વારા આઉટસોસીંગ/કોન્ટ્રાક્ટ પદ્ધતિથી કર્મચારીઓ/શ્રમયોગીઓને કામે રાખવા અંગે Gem Portalમારફત આઉટસોર્સ એજન્સી રાખવા માટેની મંજુરી અંગે રજુ કરતી વખતે નીચે મુજબની વિગતો ધ્યાને લેવાની રહેશે.**

(૧) કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા હેઠળ આઉટસોર્સથી કોન્ટ્રાક્ટ આપવા માટે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૧.૦૪.૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇ પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની રહેશે.ઉપરાંત આઉટસોર્સમેનપાવર ટેન્ડર પ્રક્રિયા હાથ ધરતા સમયે ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ – ૨૦૨૪ ની જોગવાઇઓ તથા GeM Portal ની નિયત જોગવાઇઓ તથા વખતો વખતની ગાઇડલાઇનનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨) આઉટસોર્સથી કુશળ, અર્ધકુશળ અથવા બિનકુશળ,વર્ગ-૪ કક્ષાનામેનપાવર મેળવવા માટેની બીડ કરતાં સમયે ધ્યાને રાખવાની બાબત

- શ્રમ આયુક્ત, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટ મજુર (નિયમન અને નાબુદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ હેઠળના લઘુત્તમ વેતન દર બહાર પાડવા અંગેના પરિપત્રો સમયાંતરે કરવામાં આવતા હોય છે જે અનુસાર કુશળ, અર્ધકુશળ અથવા બિનકુશળ શ્રમયોગીઓના વર્ગને ધ્યાને રાખીને તેઓના લઘુત્તમ વેતનના દરો સચવાઈ તે રીતે પગાર રાખવાના રહેશે. આ દરોમાં સમયાંતરેથતા ફેરફારો મુજબ ચુકવણામાં જરૂરી જણાય તો ફેરફારો કરવાના રહેશે.
- આ દરોમાં દૈનિક મૂળ વેતન અને ખાસ ભથ્થાના દરોનો સમાવેશ થાય છે. પી.એફ., ઇ.એસ.આઇ.સી. જેવી ગણતરીઓ માટે લાગુ પડતા નિયમોનુસાર ગણતરી કરવાની રહેશે.
- ઇ.એસ.આઇ જે જિલ્લામાં લાગુ પડતુ હોય તે જિલ્લા માટે મંજૂર કરવાનું રહેશે.
- ગણતરી માટેનું એક ઉદાહરણ સ્વરૂપ પત્રક (બિનકુશળ શ્રમયોગી)આ સાથે Annexure-1 તરીકેસામેલ રાખેલ છે.

(૩) શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગના તા. ૧૫.૦૨.૨૦૨૪ ના ઠરાવ મુજબ આઉટસોસીંગ/કોન્ટ્રાક્ટ પદ્ધતિથી કર્મચારીઓ/શ્રમયોગીઓને કામે રાખવાના કિસ્સામાં નીચેની વિગતોની ખરાઇ કરી લેવાની રહેશે તથા તેને લગત દસ્તાવેજો પણ દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવાના રહેશે.

- સંબંધિત કોન્ટ્રાકટર/આઉટસોર્સિંગ એજન્સીને લાગુ પડતાં પ્રોવિડન્ડ ફંડ અને પરચૂરણ જોગવાઇઓનો અધિનિયમ, ૧૯૫૨ હેઠળ નોંધણી કરાવેલ હોવી જોઇએ. (જેના મંજુરીના પત્રની નકલ દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવી.)**( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. <u>૦૨</u>)**
- જિલ્લાનો / વિસ્તારનો કામદાર રાજ્ય વીમા યોજનામાં સમાવેશ થાય છે કે કેમ ?જે વિસ્તાર કામદાર રાજ્ય વીમા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ આવરી લેવાયેલ હોય તેવા વિસ્તારોમાં સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટર/આઉટસોર્સિંગ એજન્સીએ કામદાર રાજ્ય વીમા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ નોંધણી કરાવેલ હોવો જોઇએ.(જેના મંજુરીના પત્રની નકલ દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવી.)**( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. <u>03</u>)**
- કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ હેઠળ ૫૦ થી વધુ શ્રમયોગી કામે રાખનાર મુખ્યમાલિક/આઉટસોર્સથી પૂરા પાડનાર સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટર/આઉટસોર્સિંગ એજન્સીએ રજીસ્ટ્રેશન તથા લાયસન્સ મેળવેલ હોવા જોઈએ. અને લાગુ પડતા હોય તેવા કિસ્સામાં ગત વર્ષનું રિટર્ન (Consolidated Annual Return - CAR)ભરેલ હોવું જોઈએ. **( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. <u>૦૭</u>)**
    - જેના માટે સંસ્થાના નોંધણીનો મંજુરીનો Gujarat Shops and Establishments (Regulation of Employment and Conditions od Services) Act, 2019 તથા તેમાં થયેલ અધતન સુધારા મુજબ સક્ષમ સત્તાધિકારીની મંજુરીના અધતન હુકમની નકલ સામેલ રાખવી.
    - Gujarat State Tax on Profession, Trades, Callings and Employment Act, 1976 મુજબ પ્રોફેશનલ ટેક્ષના ચુકવણાના અંગેનો સક્ષમ સતાધિકારીના અધતન સર્ટીફીકેટની નકલ સામેલ રાખવી.

- GST Registration Certificate ની નકલ સામેલ રાખવીતથા GST ભર્યા અંગેની નકલ સામેલ રાખવી **(જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં.૧૦ )**
- પેઢીના સી.એ. દ્વારા કરવામાં આવેલ ઓડીટ રીપોર્ટ અને છેલ્લા વર્ષના Consolidated Annual Return – CAR ની નકલ સામેલ રાખવી. **( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. ૦૭)**

- સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટર/આઉટસોસીંગ એજન્સીના અન્ય ચાલુ કામોમાં કામે રાખેલ શ્રમયોગીઓ/કર્મચારીઓના કિસ્સામાં EPF/ESIનો ફાળો નિયમિત ભરતા હોવા જોઈએ અને તેની ખાત્રી કરવા માટે EFP Portalનો સબંધિત મેનપાવરવાઇઝ ઉતારોજે તે ESI/EPF Portal પરથી કાઢીફરજિયાતરજુ કરવાનો રહેશે.**( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. ૦૪, ૦૫, ૦૬ )**
  - કરેલ બીડ પહેલાના છેલ્લા એક વર્ષમાં ભરવામાં આવેલ EPF/ESIના ફાળાની પહોંચ તથા જે શ્રમયોગીઓ/કર્મચારીઓનો ફાળો જમા કરાવેલ છે તેઓના નામસહિતની વિગતો.**( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. ૦૪, ૦૫, ૦૬)**

(૪) બીડની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા બાદ અંતિમ પસંદ થયેલ પેઢીના ઉપર દર્શાવેલા તમામ દસ્તાવેજો, આંતરીક સમિતિની કાર્યવાહી નોંધો, બીડની કિંમતનું ગણતરી પત્રક, માન્ય / અમાન્ય કરવામાં આવેલ પેઢીઓના નામ તથા તેના કારણ સહિતની વિગતો સામેલ રાખી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.**( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં.૦૮ )**

(૫) ઉપર મુજબ કરેલ બીડને અંતિમ મંજુરી આપવાની સત્તા ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ – ૨૦૨૪ માં નિયત કરેલ સક્ષમ સત્તાધિકારી હસ્તક રહેશે.

(૬) આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટર/ આઉટસોસીંગ એજન્સીને વર્ક ઓર્ડર આપ્યા પછી સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટ્રર/ આઉટસોસીંગ એજન્સી દ્વારા બિલ રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે, નીચે મુજબની વિગતો પણ કચેરીના વડાએ સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

- કોન્ટ્રાક્ટર/ આઉટસોસીંગ એજન્સી મારફત કામે રાખેલ શ્રમયોગીઓ/કર્મચારીઓને સંબંધિત માસની પગારચિઠ્ઠી આપવામાં આવેલ છે અને પગાર સીધા બેંક ખાતામાં ચૂકવવામાં આવે છે તેની ખરાઈ કરવી.
- સરકારશ્રીના વિવિધ વિભાગો/ ખાતાના વડાઓ/ તાબાની કચેરીઓ/ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/નિગમ પાસેથી વસૂલ કરેલ EPF/ESIનો ફાળો સંબંધિત કર્મચારીના EPF/ESIખાતામાં જમા કરાવવામાં આવેલ છે તે માટે EPF /ESIના ફાળાની મેનપાવર ના નામ સાથેનીપહોંચ મેળવવાની રહેશે.
- શ્રમયોગીઓ/ કર્મચારીઓને દિવસનાં આઠ કલાકથી વધુ કામ કરાવવાના કિસ્સામાં, વેતનના સામાન્ય દર પ્રમાણે બમણા દરે ઓવરટાઈમ વેતન ચૂકવવાનું રહેશે.
- શ્રમયોગી/કર્મચારીઓને બોનસ ચૂકવવામાં આવેલ છે કેમ તેની ખરાઈ કરવાની રહેશે.
- શ્રમયોગી/કર્મચારીઓને કોન્ટ્રાકટર દ્વારા નિયમિત ધોરણે પગાર-સ્લીપ આપવામાં આવે તે માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવવી જોઈશે. **( જુઓ Annexure-2ના ક્રમ નં. <u>૦૯</u>)**

# Annexure - 1

| આઉટસોર્સથી રાખેલ શ્રમયોગી/કર્મચારીને ચુકવવાના થતા પગાર- ભથ્થા, ટેક્ષ વગેરેની ગણત્રીનું પત્રક (બિન કુશળ) | | | |
|---|---|---|---|
| SR. No. | Particular | Steps to Calculate | Rate / Amount |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | **Rate Per Day** (શ્રમ આયુક્ત-ગાંધીનગરના તા. ૨૪/૦૪/૨૦૨૩ ના પરિપત્રમુજબ) | | 452.00 |
| B | ખાસભથ્થુ(શ્રમઆયુક્ત-ગાંધીનગરના તા. ૦૧/૧૦/૨૦૨૪ ના પરિપત્ર મુજબ) | | 35.00 |
| C | **Total** | **A+B** | **487.00** |
| D | **E.P.F. (EDLI and PF Admin Charges Included)** | **13% on c** | 63.31 |
| E | **E.S.I.S.** | **3.25% on c** | 15.83 |
| | | | |
| F | **Bonus** | **8.33% on c** | 40.57 |
| G | **Sub Total (Per Day)** | **C+D+E+F** | **606.70** |
| H | **Basic Salary For Month (as per 26 Days)** | **26 × G** | **15774.32** |
| I | **Service Charges** | **3.85% of H** | 607.31 |
| J | **Total Amount (Without Tax)** | **H+I** | **16381.63** |
| K | **SGST & CGST (18%)** | **18% of H** | 2839.38 |
| L | **TOTAL Amount For Month** | **J+K** | **19221.01** |
| M | **TOTAL Bill Amount Whole Contract (11 Month)** | **11 x L** | **211431.09** |

Annexure – 2

રજૂ કરવાના થતાં દસ્તાવેજની વિગતો

1. લેબર લાયસન્સ ની નકલ ( વેલીડીટી ચેક કરવી)
2. EPFરજીસ્ટ્રેશન ની નકલ
3. ESIરજીસ્ટ્રેશન ની નકલ
4. EPFજમા કરાવ્યા અંગેના ચલણની નકલ/પહોચ
5. EPF કર્મચારીના ફાળામાં જમા કરવાયા અંગેની વિગતો
6. ESIજમા કરાવ્યા અંગેના ચલણની નકલ/પહોચ
7. ગત વર્ષનું Consolidated Annual Return
8. આંતરિક કમિટીની કાર્યવાહી નોધ
9. એજન્સી દ્વારા આપવામાં આવતી પગાર સ્લીપ
10. GSTસર્ટીફિકેટ ની નકલ તથા છેલ્લા વર્ષનું GST Returnની નકલ