વર્ષ : ૨૦૨૪-૨૫

આવકવેરા ફોર્મ -૧૬ બાબત
નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
જા.નં. : હિનિ / પે સેલ / ૨૩૫/૨૦૨૪
તા.:૧૩-૦૬-૨૦૨૪

:: પરિપત્ર ::

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ ખાતેના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપશ્રીની કચેરીમાં નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીશ્રીઓ તથા રીસર્ચ ફેલોના ના ફોર્મ-૧૬ આવી ગયેલ છે જે ફોર્મ અત્રેની પે-સેલ શાખામાંથી તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૪ના રોજથી મેળવી લેવાના રહેશે.

ફોર્મ -૧૬ લેવા આવનાર કર્મચારી સાથે આપની કચેરી તરફથી માહે ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૩ ના પગાર બીલ સાથે જે અધિકારી/કર્મચારીના ફોર્મ મોકલેલ હતા તેઓના નામ તથા એમ્પલોયમેન્ટ નંબરનું લીસ્ટ અચુક મોકલી આપવાનું રહેશે. આ લીસ્ટમાં આપની કચેરી ખાતેથી જે રીસર્ચ ફેલોના ફોર્મ અત્રે ફોર્મ -૧૬ બનાવવા માટે મોકલી આપેલ હતા તેઓના નામ પણ લીસ્ટમાં સામેલ રાખવાના રહેશે.

વધુમાં ઈન્કમટેક્ષના ફોર્મમાં ભુલ જણાય અને સુધારા કરવાના હોય તો તેવા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓના ફોર્મ જે-તે કચેરી દ્વારા સંકલિત કરી એકી સાથે જરૂરી આધાર પુરાવા સહીત અત્રેની કચેરીને મોડામાં મોડા **તા.૨૫/૦૬/૨૦૨૪** સુધીમાં મોકલી આપવાના રહેશે. ગતવર્ષના અનુભવોના આધારે જણાવવાનું કે, ઘણી કચેરીઓમાંથી ફોર્મ સુધારો કરવા માટે જે તે કર્મચારીઓને રૂબરૂમાં અત્રેની કચેરી ખાતે મોકલવામાં આવે છે જે વ્યાજબી નથી. અત્રેથી **જયારે ફોર્મ લઇ જવામાં આવે ત્યાર બાદ આપની કચેરી તરફથી જે તે અધિકારી અને કર્મચારીને ફોર્મ-૧૬ સમયસર મોકલી આપશો અને તેઓને ખાસ સુચના આપશો કે જો ફોર્મમાં કોઇ સુધારો હોય તો નિયત સમય મર્યાદામાંજ સુધારા માટે મોકલી આપશો, અન્યથા તા.૨૫/૦૬/૨૦૨૪** બાદ આવેલ ફોર્મના સુધારા માટે જે કોઇ પણ ચાર્જીસ થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.

ઓડીટ ઓફીસર
પે એન્ડ પેન્શન સેલ

નકલ રવાના :
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ કચેરીઓના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીઓશ્રી તરફ જાણ અને અમલ થવા સારૂં.