



પરિપત્ર

આથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપશ્રીના યુનિટ/સબ યુનિટ હસ્તકની વિવિધ યોજનાઓ જેવી કે પ્લાન/નોન-પ્લાન/આઇસીએઆર/અધર એજન્સી/રીવોલ્વીંગ ફંડ વિગેરેમાં ચાલુ નાણાકિય વર્ષ દરમિયાન નોન-રીકરીંગ/રીકરીંગ વસ્તુઓની ખરીદી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ થઇ શકે તે હેતુસર જે વસ્તુઓની ખરીદી GeM પર શક્ય ન હોઇ તેવી વસ્તુઓને GeM બહારથી નિતિ-નિયમોનુસાર ખરીદી કરવા માટે NOC મેળવી શકાય તે હેતુ નીચે દર્શાવ્યા મુજબની વિગતે તાત્કાલિક ધોરણે કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

1. નોન-રીકરીંગ/રીકરીંગ વસ્તુઓની ખરીદી ગુજરાત રાજ્ય ખરીદી નીતિ-૨૦૨૪ મુજબ GeM પરથી ડાયરેક્ટ પરચેઝ/સરખામણી/બીડ/કસ્ટમ બીડ/બી.ઓ.કયુ. બીડ વિગેરે દ્વારા કરવા માટે કાર્યવાહી કરવી.
2. ઉપરોક્ત વિગતે ખરીદી થઇ શકે તેમ ન હોય તો અત્રેની કચેરીને NOC માટે દરખાસ્ત કરવી. વધુમાં, કોઇપણ કચેરીએ NOC માટે ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર ખાતે સીધી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે નહિ.
3. અત્રેની કચેરીને દરખાસ્ત કરતી વખતે તમામ જરૂરી પત્રો જેવા કે, GeM પરથી ખરીદી માટે કરેલ કાર્યવાહીના પત્રો (બીડની નકલ/સ્કિનશોટ/GeM Availability Report), સ્પેસિફિકેશન કમિટીની ભલામણ, ગ્રાન્ટ ઓર્ડર વિગેરે ફરજિયાતપણે સામેલ કરવાના રહેશે અન્યથા દરખાસ્ત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. વધુમાં, બીડ શક્ય ન હોય તો શા માટે શક્ય નથી તેનું કારણ ફોરવર્ડિંગ લેટરમાં પુરાવાઓ સાથે ફરજિયાતપણે દર્શાવવાનું રહેશે.
4. ઉપરોક્ત તમામ કામગીરી તા.૧૮/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે તેમજ NOC માટેની દરખાસ્ત બે નકલમાં તા.૨૦/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં અત્રેની કચેરીને ફરજિયાતપણે મોકલી આપવાની રહેશે.
5. રૂ.૧ કરોડથી વધારે કિંમતના સાધનોના NOC માટે અલગથી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
6. સદર દરખાસ્ત કરતી વખતે ફોરવર્ડિંગ લેટરમાં નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક મુજબની વિગતો ફરજિયાતપણે દર્શાવવાની રહેશે.

વસ્તુનું નામ	ખરીદીની અંદાજિત કિંમત (રૂ.)	સ્પેસિફિકેશન (ટૂંકમાં)	GeM પરથી ખરીદી કરવા માટે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગત (ટૂંકમાં)	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫

જા.નં. આ.કૃ.યુ/સં.નિ./ટી.૧/ ૧૫૭૯ /૨૦૨૪
તા. ૧૦/૬/૨૦૨૪

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના પ્રતિ,

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટનું થવા સારૂ.