વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના પ્લાન યોજનાઓના અંદાજપત્રમાં
દરખાસ્ત કરવાના થતા નવા પ્રોજેક્ટ બાબત...

સંશોધન નિયામકની કચેરી
યુનિવર્સિટી ભવન
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

::-પરિપત્ર-::

આથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીઓને જણાવવાનુ કે, વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજપત્રમાં નવી બાબત (વિભાગ-૧) હેઠળ કૃષિ શિક્ષણ, કૃષિ વિસ્તરણ શિક્ષણ તથા કૃષિ સંશોધનની યોજનાઓમાં નવા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત કરવાની થાય છે. જેથી, યુનિવર્સિટીમાં પ્રોજેક્ટની અગત્યતા ધ્યાને લઈ, નવા પ્રોજેકટ જે તે પ્રવૃત્તિના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ (શિક્ષણ માટે કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી અને સંશોધન માટે સંશોધન નિયામકશ્રી) મારફત મંજૂરી મેળવી રજુ કરવાના રહેશે. સદર નવા પ્રોજેક્ટ અંગેની દરખાસ્ત અને તે સાથે સામેલ પત્રક-૧ થી ૫ તથા પરિશિષ્ટ (A, B, C, D, E, F તથા G) માંથી લાગુ પડતા હોય તેમાં જરૂરી વિગતો ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટ (૧૧ સાઈઝ) અને અંગ્રેજી ટાઈમ્સ ન્યુ રોમન (૧૨ સાઈઝ) ફોન્ટમાં માહિતી તૈયાર કરી અને **અત્રેની કચેરીની પ્લાનીંગ શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવ્યા બાદ તા. ૧૫/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં ચાર નકલમાં દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.** સદર નવા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત અને તે સાથે સામેલ પત્રક તથા પરિશિષ્ટની સોફ્ટકોપી plan@aau.inમાં મોકલી આપવાની રહેશે.

નવા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત માટે ધ્યાને લેવાની સુચનાઓ:

1. કોલેજ/કચેરી ખાતે કૃષિ શિક્ષણ/વિસ્તરણ શિક્ષણ/કૃષિ સંશોધન ક્ષેત્રમાં દરખાસ્ત કરવામાં આવનાર નવા પ્રોજેક્ટનુ ટાઈટલ, હેતુઓ, તથા અપેક્ષીત પરિણામો વગેરે બાબત ચાલુ યોજના સાથે બેવડાય નહી તે રીતે દર્શાવવાના રહેશે.
2. નવા પ્રોજેક્ટ માટે આગામી પાંચ વર્ષનું યોજનાકીય આયોજન,પ્રોજેક્ટનુ અમલીકરણ કરવા માટે સ્ટાફ, રીકરીંગ, નોન-રીકરીંગ, બાંધકામ સદર હેઠળની ખર્ચની અંદાજીત વિગતો આપવાની રહેશે. જેને આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-F મુજબ તૈયાર કરી રજુ કરવાની રહેશે.
3. નવા પ્રોજેક્ટમાં નવી જગ્યાઓની દરખાસ્ત કરવાની થતી હોય તો પત્રક-૧ મુજબની વિગતો રજુ કરવી. જેમાં આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-૧ માં દર્શાવેલ પગાર ધોરણની વિગતો ધ્યાને લઈ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. નવા પ્રોજેક્ટમાં દરખાસ્ત કરેલ નવી જગ્યાની સંવર્ગવાર વિગત આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-A તથા B માં રજુ કરવાની રહેશે તેમજ યુનિવર્સિટીએ મંજૂર કરેલ નોર્મ્સ (સ્ટેચ્યુટ)ની નકલ બીડવાની રહેશે.
4. યોજનાકીય હેતુ ધ્યાને લઈ, નવી જગ્યાની કામગીરી અંગેનુ વિસ્તૃત જસ્ટીફીકેશન પત્રક-૨ માં રજુ કરવુ એકજ સંવર્ગની એકથી વધુ જગ્યાઓ હોય તો કામગીરીની જરૂરિયાત મુજબના અલગ-અલગ મુદ્દામાં જસ્ટીફીકેશન રજુ કરવાનું રહેશે.
5. નવી જગ્યાના પગાર ગણતરીમાં **મોંઘવારી ભથ્થાની ૪૬ % લેખે તેમજ અન્ય ભથ્થાંની પ્રવર્તમાન દર મુજબ** ગણતરી કરવાની રહેશે.

6. શૈક્ષણિક/બિન શૈક્ષણિક સંવર્ગની નિયમીત જગ્યાઓ હોય તેના પગાર ધોરણ સાતમા પગાર પંચ મુજબ તેમજ તેના પે મેટ્રિક્ષ લેવલ અને સંખ્યા દર્શાવવાની રહેશે.
7. રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નિતી મુજબ વર્ગ-૩ તથા વર્ગ-૪ ની જગ્યાની દરખાસ્ત ફિક્સ પગાર ધોરણ મુજબ કરવી તથા તેના પગાર ધોરણની બાજુમાં નિયત કરેલ ફિક્સ-પગાર દર્શાવવાનો રહેશે.
8. આઉટસોર્સની જગ્યાની દરખાસ્ત કરેલ હોય તો તેના લાગુ પડતા પગાર ધોરણ આધાર સહિત રજુ કરવાના રહેશે.
9. નવા પ્રોજેક્ટમાં પ્રથમ વર્ષમાં દરખાસ્ત કરેલ નોન-રીકરીંગ સાધનો/વાહનોની વિગત આ સાથે સામેલ **પત્રક-3** મુજબ દર્શાવવાની રહેશે. જેમાં,સાધનનો પ્રોજક્ટમાં ઉપયોગ તથા જરૂરિયાત અંગે પુરા જસ્ટીફીકેશન સાથેની દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
10. નોન-રીકરીંગ સદરના સાધનો/વાહનોની કિંમતનો અંદાજ **Government e-Market Place (GeM)** પોર્ટલ ઉપર ચકાસણી કરી આ સાથે સામેલ **પરિશિષ્ટ-C**, **પરિશિષ્ટ-D** તથા **પરિશિષ્ટ-E** ના ચેકલીસ્ટ ભરી સાધન/વાહનના ભાવની PDF તથા તેના પરિશિષ્ટની સોફ્ટકોપી MS WORD માં તૈયાર કરી plan@aau.inપર તથા હાર્ડકોપી દરખાસ્ત સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.
11. કોમ્પ્યુટર/આઈ.ટી.અને તેને સંલગ્ન સાધનો માટેની દરખાસ્ત નિયામકશ્રી, આઇટીની ભલામણ સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.
12. નવા પ્રોજેક્ટમાં નવા બાંધકામની જરૂરીયાત હોય તો તેની જરૂરીયાત અંગેના પુરા જસ્ટીફીકેશન સાથેની દરખાસ્ત આ સાથે સામેલ **પત્રક-૪** મુજબ દર્શાવવાની રહેશે. જેમાં,નવા બાંધકામની જરૂરિયાત અંગેના **પરિશિષ્ટ-G** ના ચેકલીસ્ટમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મારફત તૈયાર કરી રજુ કરવાની રહેશે.
13. રીકરીંગ સદરના ખર્ચ માટે નવા પ્રોજેક્ટની જરૂરિયાત ધ્યાને લઈ, નાણાંકીય જોગવાઈ કરવાની રહેશે

વધુમાં, New Project Proforma, પત્રક-૧ થી ૫ તથા પરિશિષ્ટ-A થી G ની સોફ્ટ-કોપી સર્વે યુનિટ અધિકારીશ્રીઓના ઇ-મેલ આઇડી પર મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

બિડાણઃ ઉપર મુજબ

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

જા.નં. આકૃયુ/ડીઆર/પ્લાન-૧(૬૯૧)/ ૬૮૫૯ /૨૪

તા. ૨૦ /૦૬/૨૦૨૪

<u>નકલ સવિનય રવાના:</u>

૧. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨. સર્વે યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ
૩. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદતરફ બાંધકામ અંગની દરખાસ્ત જરૂરી સ્પેસીફીકેશન સહીતની ચકાસણી કરી અને ભલામણ કરવા સારૂ.
૪. નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ કોમ્પ્યુટર/આઈ.ટી. અને તેને સંલગ્ન સાધનોની દરખાસ્ત જરૂરી સ્પેશીસીફીકેશન સહીતની ચકાસણી કરી અને અત્રે ભલામણ કરવા સારૂ.
૫. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂ
૬. સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

Proposal for New Plan Project for Budget 2025-26

1.	Name of the Project	:	
2.	Officer-in-charge & officer responsible for implementation of Project	:	
3.	Centre	:	
4.	Sector	:	Agriculture & Allied Services
5.	Head of Development	:	Agricultural Research & Education
6.	Background information / Justification of the Project	:	
7.	Objectives	:	
8.	Financial Requirement		
(I)	Pay &allowances	:	

(a) Post requirement for project

Name of post	Pay Scale (as per 7th Pay) (Metric Level)	Number of posts required	Number of posts required per year				
			I	II	III	IV	V
	Total						

(b) Grant requirement for pay and allowances in 1st year

Name of post	Pay Scale (as per 7th Pay) (Matrix level)	Grant requirement for		
		One month (Basic + Allowances) (Rs. In Rupees)	11 months (Rs. in Rupees)	11 months (Rs. in Lakhs)
Total				

(c) Grant requirement for pay &allowances

Name of Post	Grant requirement per year (Rs. in Lakhs)					
	I	II	III	IV	V	Total
Total						

(II) Grant requirement for recurring contingencies:

Contingency grant for	Grant requirement per year (Rs. in Lakhs)					
	I	II	III	IV	V	Total
Total						

(III)	Grant requirement for Non-recurring contingencies:

Name of Equipment/Instruments	Grant requirement per year (Rs. in Lakhs)					
	I	II	III	IV	V	Total
Total:						

(IV)	Grant requirementfor New Construction works:

Sr. No.	Name of Civil works	Total Estimated Cost	Grant requirement per year (Rs in Lakhs)				
			I	II	III	IV	V
	Total						

(V)	Total Grant requirement for Five Years	:	

Component	Total grant requirement per year (Rs. in Lakhs)					
	I	II	III	IV	V	Total
Pay & Allowances						
Recurring Contingencies						
Non-Recurring Contingencies						
New Construction works						
Total						

9.	Approximate Receipt per year (Rs. in Lakhs)	:	
10.	Year wise expected physical out put	:	
	1st Year	:	
	2nd Year	:	
	3rd Year	:	
	4th Year	:	
	5th year	:	

Place:
Date:

Head of Department/Co-PI
(Signature with Seal)

Principal/ Unit Head
(Signature with Seal)

<u>પત્રક-૧</u>

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં પ્રથમ વર્ષ માટે દરખાસ્ત કરેલ નવી જગ્યાઓની વિગત

કચેરીનું નામ -

પ્રોજેક્ટનું નામ -

અ.નં.	નવી જગ્યાનું નામ	સાતમાં પગારપંચ મુજબપગાર ધોરણ રૂ. ૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦ (પે મેટ્રીક લેવલ)	મુળ પગાર	મોંઘવારી ભથ્થુ (૪૬%)	ઘરભાડા ભથ્થુ	તબીબી ભથ્થુ	એક માસનો કુલ પગાર (રૂપિયામાં) (કોલમ નં.૪ થી ૭)	અગિયાર માસનો કુલ પગાર (રૂપિયામાં)	અગિયાર માસનો કુલ પગાર (રૂપિયા લાખમાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
		કુલ							

નોંધઃ

૧. ફિક્સ પગારની જગ્યા માટે કોલમ નં-૪ માં ફિક્સ પગાર દર્શાવવો તેમાં પગારના અન્ય કોઈ ભથ્થાં દર્શાવવાના રહેશે નહી.

૨. દરેક સંવર્ગની નવી જગ્યા માટેના યુનિવર્સિટીએ મંજૂર કરેલ નોમ્સ (સ્ટેચ્યુટ)ની નકલ બીડવાની રહેશે.

૩. પગાર ગણતરીમાં મોંઘવારી ભથ્થાની ૪૬% લેખે ગણતરી કરવી.

૪. આ સાથે સામેલ <u>પરિશિષ્ટ–A, તથા પરિશિષ્ટ-B</u>ના ચેકલીસ્ટની સોફ્ટકોપી તથા હાર્ડકોપી પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.

સ્થળઃ-

તારીખઃ-

આચાર્ય/યુનિટ હેડ

(સહી તથા સિક્કો)

પત્રક-૨

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજપત્રમાં નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં પ્રથમ વર્ષ માટે દરખાસ્ત કરેલ નવી જગ્યાઓની જરૂરીયાત અંગેનું જસ્ટીફીકેશન

કચેરીનું નામ -

પ્રોજેક્ટનું નામ -

ક્રમ	નવી જગ્યાનું નામ	સાતમાં પગારપંચ મુજબપગાર ધોરણ રૂ. ૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦ (પે મેટ્રીક લેવલ)	નવી જગ્યાની સંખ્યા	પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી વિષય નિષણાંત	પ્રોજેક્ટમાં નવી જગ્યાનીજરૂરીયાત અંગેનું જસ્ટીફીકેશન/કામગીરી
		કુલ			

નોંધ:

૧. યોજનાકીય હેતુ ધ્યાને લઈ, નવી જગ્યાની કામગીરી અંગેનુ વિસ્તૃત જસ્ટીફીકેશન રજુ કરવુ

૨. જ્યારે એકજ સંવર્ગની એકથી વધુ જગ્યાઓ હોય તો કામગીરીની જરૂરિયાત મુજબના અલગ-અલગ મુદ્દામાં જસ્ટીફીકેશન રજુ કરવાનું રહેશે.

સ્થળ:-

તારીખ:-

આચાર્ય/યુનિટ હેડ

(સહી તથા સિક્કો)

પત્રક-૩

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજપત્રમાં નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં પ્રથમ વર્ષ માટે દરખાસ્ત કરેલ નોન-રીકરીંગ સદરના સાધનો/વાહનોની જરૂરિયાતની વિગત

કચેરીનું નામ -

યોજનાનું નામ -

બજેટ સદર -

(રૂા.કરોડમાં)

અ.નં.	પ્રોજેક્ટમાં દરખાસ્ત કરવાના થતા નવા સાધનો/વાહનોના નામ	નવા દરખાસ્ત કરેલ સાધનો/વાહનોની સંખ્યા	એક સાધન/વાહનની અંદાજીત કિંમત (રૂા.કરોડમાં)	સાધન/વાહનમાટે કુલ ગ્રાંન્ટની જરૂરીયાત (રૂા. કરોડમાં)	પ્રોજેક્ટમાં સાધનો/વાહનોની ઉપયોગીતા/જરૂરિયાત અંગે વિસ્તૃત જસ્ટીફીકેશનની વિગત
	કુલ				

નોંધઃ

૧. કોમ્પ્યુટર અને તેને આનુસાંગીક સાધનો માટેની દરખાસ્ત નિયામકશ્રી, આઇટીની ભલામણ સાથે મોકલી આપવાની રહેશે

૨. નોન-રીકરીંગ સાધનોની જરૂરીયાત અંગે અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે યાદી રજૂ કરવી.

૩. નોન-રીકરીંગ સદરના સાધનોની કિંમત GeM પોર્ટલઉપર ચકાસણી કરી ભાવની સોફ્ટકોપી તથા હાર્ડકોપી પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.

૪. આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ–C, પરિશિષ્ટ–D તથા પરિશિષ્ટ-Eના ચેકલીસ્ટની સોફ્ટકોપી તથા હાર્ડકોપી પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.

સ્થળઃ-

આચાર્ય/યુનિટ હેડ

તારીખઃ-

(સહી તથા સિક્કો)

પત્રક-૪

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજપત્રમાં નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં પ્રથમ વર્ષ માટે દરખાસ્ત કરેલ નવા બાંધકામની જરૂરિયાતની વિગત

કચેરીનું નામ -

યોજનાનું નામ -

બજેટ સદર -

(રૂ.કરોડમાં)

અ.નં.	બાંધકામનું નામ	સ્થળ	અંદાજીત કિંમત	વર્ષવાર ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત			બાંધકામની જરૂરિયાત બાબતેનું જસ્ટીફીકેશન	રીમાર્કસ
				પ્રથમ વર્ષ	બીજુ વર્ષ	ત્રીજુ વર્ષ		
		કુલ						

નોંધઃ

૧. આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-Gના ચેકલીસ્ટની સોફ્ટકોપી તથા હાર્ડકોપી પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.

૨. બાંધકામ અંગેની દરખાસ્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી મારફત મોકલવાની રહેશે.

સ્થળઃ-

તારીખઃ-

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી

(સહી તથા સિક્કો)

પત્રક-૫

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં દરખાસ્ત કરેલ નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટની જરૂરીયાત અંગેના જસ્ટીફીકેશનની વિગત

૧. પ્રોજેક્ટનું નામ :

૨. પ્રોજેક્ટના હેતુઓ :

૩. પ્રોજેક્ટના હેતુઓ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષમાં કરવામાં આવનાર કામગીરી (આઉટકમ) ની વિગત :

-
-
-
-

૫. પ્રોજેક્ટની જરૂરીયાત અંગેનું જસ્ટીફીકેશન :

-
-
-
-

સ્થળ:
તારીખ:

હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટ/પ્રોજેક્ટ ઈન્ચાર્જ
(સહી તથા સિક્કો)

આચાર્ય/ યુનિટ હેડ
(સહી તથા સિક્કો)

<u>પરિશિષ્ટ - A</u>

નવી જગ્યા નિયમિત પગાર ધોરણમાં મંજૂર કરવા માટે રજૂ કરવાનું ચેક લીસ્ટ
(સંવર્ગવાર અલગ પરિશિષ્ટ રજૂ કરવાનાં રહેશે)
(નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

<table>
<tr><td>૧</td><td>નવી ઉભી કરવાની જગ્યા નવી કચેરી માટે છે કે હયાત કચેરી માટે ? કચેરીનું નામ તથા કચેરી મંજુરીનો હુકમ સામેલ રાખવો</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>૨</td><td>નવી ઉભી કરવાની જગ્યાનું
• નામ/સંવર્ગ
• વર્ગ-૧/૨/3/૪
• પગાર ધોરણ
(અ) છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ (ગ્રેડ પે સહિત)
(બ) સાતમા પગાર પંચ મુજબ(પે મેટ્રીકસના લેવલ સહિત)</td><td colspan="4">જગ્યાનું નામ :
સંવર્ગ:,
વર્ગ:
(અ) રૂા. (ગ્રેડ પે –)
(બ) રૂા. , લેવલ નં.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">3</td><td rowspan="4">જે કચેરીમાં આ જગ્યા ઉભી કરવાની છે તે કચેરીનું વહીવટી માળખું (મંજુર થયેલ, ભરાયેલ, ખાલી જગ્યાઓનું પત્રક નોધમાં હાઇપરલીંગસાથે સામેલ રાખવું)</td><td>હોદ્દો</td><td>મંજુર થયેલ જગ્યાની સંખ્યા</td><td>ભરેલી જગ્યાની સંખ્યા</td><td>ખાલી જગ્યાની સંખ્યા</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>કુલ</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">૪</td><td rowspan="2">જે કચેરી ખાતે આ જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની થાય છે. તે કચેરી ખાતે આ સંવર્ગની મંજુર ભરાયેલ અને ખાલી જગ્યા</td><td colspan="2">મંજુર જગ્યા</td><td>ભરાયેલ જગ્યા</td><td>ખાલી જગ્યા</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">૫</td><td rowspan="2">નવી ઉભી કરવાની થતી જગ્યાઓના સંવર્ગની મંજુર, ભરાયેલ અને ખાલી જગ્યાની વિગતો</td><td colspan="2">મંજુર જગ્યા</td><td>ભરાયેલ જગ્યા</td><td>ખાલી જગ્યા</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>૬</td><td>કચેરી ખાતે આ સંવર્ગની કેટલી જગ્યાઓ મંજૂરકરવાની રહે છે. તે અંગે કોઈ ધોરણો નિયત થયેલ છે. કે કેમ ? હા, તો ધોરણો મુજબ કરવા પાત્રજગ્યાની સંખ્યા</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>૭</td><td>જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો અને જગ્યા કયારથી ખાલી છે ?</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>૮</td><td>ખાલી જગ્યા ભરવા અંગેનું આયોજન</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>૯</td><td>હયાત મહેકમના કાર્યબોજની સમિક્ષા કરી વધારાનું નવું મહેકમ ઉભુ ન કરતા તેનું Re-structuring કે Re allocation કરી નવી જગ્યાની કામગીરી લઈ શકાય તેમ છે કે કેમ?
જો ના તો તેના વિગતવાર કારણે રજુ કરવા.</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>૧૦</td><td>કુલ કેટલી નવી જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની દરખાસ્ત છે. અને તેનો વાર્ષિક ખર્ચ (રૂ. કરોડમાં)</td><td colspan="4">નવી દરખાસ્ત :
વાર્ષિક ખર્ચ રૂા. કરોડ</td></tr>
<tr><td>૧૧</td><td>કુલ કેટલા સમય માટે નવી જગ્યાઓ મંજુર કરવાની થાય છે ?</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>૧૨</td><td>નવી ઉભી કરવાની થતી જગ્યાના ભરતી નિયમો છે કે કેમ ? (નકલ બિડવી)</td><td colspan="4">હા, નકલ સામેલ છે.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">૧૩</td><td rowspan="2">નવી ઉભી કરવાની થતી જગ્યાઓ પૈકી સીધી ભરતી અને બઢતીનો રેશિયો અને સંખ્યા</td><td colspan="2">સીધી ભરતીથી ભરવાની સંખ્યા</td><td colspan="2">બઢતી થી ભરવાની સંખ્યા</td></tr>
<tr><td colspan="2">.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૪</td><td>નવી જગ્યાની કામગીરી અને જરૂરીયાત અંગેનું જસ્ટીફિકેશન:</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

તા. / /૨૦૨૪ **આચાર્ય/યુનિટ અધિકારી**
સ્થળ: **(સહી અને સિક્કો)**

<u>પરિશિષ્ટ - B</u>

આઉટસોર્સીંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવા મંજૂર કરવા અંગે રજૂ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

૧	આઉટસોર્સીંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવાનું નામ • લાયકાત • અનુભવ	સેવાનું નામ : લાયકાત: અનુભવ:		
૨	આઉટસોર્સીંગ/ કરાર આધારીત જગ્યાઓ કઈ કચેરી ખાતે મંજૂર કરવાની થાય છે ? આ કચેરી ખાતે આ સ્વર્ગની હાલમાં હયાત જગ્યાઓની સંખ્યા			
૩	આઉટસોર્સીંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવાની સંખ્યા, મહેતાણાનો દર અને ૧૧ માસનો ખર્ચ	સંખ્યા	મહેનતાણાનો માસિક દર	૧૧ માસનો ખર્ચ (રૂા. કરોડમાં)
૪	આઉટસોર્સીંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવા મંજૂર કરવા અંગેનું ખર્ચ કેન્દ્રીય યોજનાનું છે કે કેમ? જો હા તો આ ખર્ચ કેંદ્ર સરકાર દ્વારા કેટલા પ્રમાણમાં ફાળવવામાં આવે છે?			
૫	ખર્ચ કેંદ્ર/ રાજ્ય ના ફાળાની રકમની વિગતો : કેંદ્ર સરકારની મહેનતાણા અંગેની ગાઇડલાઈન હોય તો તેની વિગતો(નકલ બિડવી) .	કેન્દ્રના ફાળાની રકમ	રાજ્ય ફાળાની રકમ	કુલ
૬	કેટલા સમય માટે આ જગ્યાઓ પરથી સેવાઓઆઉટસોર્સીંગ/કરારથી મંજૂર કરવાની થાય છે.			
૭	આ સેવા અંગેનું ખર્ચ યોજનાકીય હોય તો કુલ ખર્ચના સામે સેવાના ખર્ચની ટકાવારી			
૮	વિભાગ દ્વારા સૂચિત માસિક મહેનતાણા અંગેનું જસ્ટીફીકેશન અને તે નિયત કર્યાના આધાર.			
૯	સેવા મંજૂર કરવા અંગેની બજેટ જોગવાઈ :-	જોગવાઈ : રૂા. કરોડ		
૧૦	જગ્યાઓની કામગીરી અને જરૂરિયાત અંગે જસ્ટીફીકેશન			

તા. / /૨૦૨૪
સ્થળ:

આચાર્ય/યુનિટ અધિકારી
(સહી અને સિક્કો)

<u>પરિશિષ્ટ:-C</u>

વાહન ખરીદી માટે રજૂ કરવાનું ચેકલીસ્ટ

(નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

૧	નવું વાહન જુના વાહનને કન્ડમ કરી તેની સામે ખરીદવાનું છે ? હા કે ના ? તદન નવું વાહન ખરીદવાનું છે? હા કે ના ?			
૨	નવું વાહન રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું હોયતો રદબાતલ કરેલ વાહનની વિગતો સૂચિત વાહન સંખ્યા:	રદ બાતલ કરવાના વાહનનો નંબર	કન્ડેમ કર્યા વર્ષ	ફરેલ કિ.મિ.
૩	નવું વાહન જે અધિકારી માટે ખરીદવાનું છે તેનો હોદો અને પગાર ધોરણ (7thPay) જગ્યા નિયમિત ધોરણે ભરાયેલ કે ચાર્જથી ?			
૪	અધિકારીને બંદરો અને વાહન વ્યવહારના તા: ૧૧/૦૪/૨૦૨૩ ના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ હોદાની રૂએ સામે મળવાપાત્ર વાહનની Category વિગત			
૫	નવુ વાહન ખરીદવાના વિભાગના અલગ નોર્મ્સ છે કે કેમ ? જો હા,તો નોર્મ્સ ની નકલ સામેલ રાખવી			
૬	અધિકારી પાસે હાલ ઉપલબ્ધ વાહનની વિગત.	વાહનનો પ્રકાર	ખરીદી વર્ષ	પૂર્ણ કરેલ કી.મી.
૭	નવુ વાહન ખરીદવાના વ્યાજબી કારણો. નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ?			
૮	વિભાગ દ્વારા સૂચિત વાહનની વિગતો અને GeM પોર્ટલ મુજબ પ્રતિ વાહન કિમત અને કુલ કિમત			
૯	નવુ વાહન ડીઝલ/પેટ્રોલ સંચાલિત છે કે CNG/Electric સંચાલિત ?			
૧૦	દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઇવર છે કે out sourcing થી વાહન હંકારનારની સેવા સેવા લેવાની રહે છે?			
૧૧	વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમાં કયા સદરે જોગવાઈ કરવાનીછે ? અને કેટલી રકમની?.			

તા. / /૨૦૨૪

સ્થળ:

આચાર્ય/યુનિટ અધિકારી

(સહી અને સિક્કો)

પરિશિષ્ટ- D

આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફટવેર ખરીદી માટે રજૂ કરવાનું ચેક લીસ્ટ
(દરેક અલગ પ્રકારના આઈ. ટી. હાર્ડવેર/સોફટવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)
(નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

૧	આઈ. ટી. હાર્ડવેર સોફટવેર નો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા	હાર્ડવેર સોફટવેરનો પ્રકાર: તેની સંખ્યા :
૨	આઈ. ટી. હાર્ડવેર/સોફટવેર કઇ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે ? તેનો હેતુ શુ છે ?	યોજના: હેતુ :
3	આ ખરીદી માટે યોજના કીયસહાય કેન્દ્ર દ્વારામળનાર છે ? કે રાજ્યસરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાની થાય તેમ છે?	
૪	તદ્દન નવું (વધારાનું) આઈ. ટી. હાર્ડવેર ખરીદ કરવાનું થાય છે ? તો	
૪.૧	વિભાગ/ કચેરી ખાતે મંજૂર મહેકમ અને તેની સામે હાલમાં ઉપલબ્ધ ઉપકરણો	
૪.૨	આઈ. ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા સામે છે કે કેમ ?	
૪.3	આઈ. ટી. હાર્ડવેર નવું (વધારાનું) ખરીદ કરવાનું હોય તો તે માટે વધારાના Manpower ની જરૂરીયાતનો સમાવેશ કરેલ છે કે કેમ ? વિગતોરજુકરવી.	
૪.૪	વધારાના Manpower ની સંખ્યા અને નવી ઉભી કરવાની થતી posts	
૫	આઈ. ટી. હાર્ડવેર જુના સાધનો ની બદલી (Replacement)માં ખરીદવાના છે તો	
૫.૧	જુના સાધનો ની હાલની સ્થિતી અને ખરીદીનુ વર્ષ	
૫.૨	જુના સાધનો ના નિકાલની શુ કાર્યવાહી કરેલ છે તેની વિગતો રજુ કરવી.	
૬	નવા ખરીદવામાં આવનાર આઈ. ટી. હાર્ડવેર નું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે ?	________ વર્ષ
૭	GeM પોર્ટલ મુજબ આઈ. ટી. હાર્ડવેર પ્રતિ યુનિટ ભાવ.	રૂા. ________ કરોડ
૮	સોફટવેર Standard ખરીદ કરવાના છે ? તો	
૮.૧	કયા પ્રકારના Standard સોફટવેર ખરીદ કરવાના થાય છે ?	
૮.૨	Standard સોફટવેર ખરીદવા માટે આઈ. ટી. કમિટીની મંજુરી મળેલ છે કે કેમ ?	
૯	સોફટવેર Tailor made ખરીદ કરવાના છે ? તો	
૯.૧	Tailor made નવું વિકસાવવાનું છે કે અપગ્રેડ કરવાનું છે ?	
૯.૨	Tailor made સોફટવેરનો ઉપયોગ શું છે ?	
૯.3	Tailor made સોફટવેર ના operation માટે શુ કાર્યવ્યવસ્થા છે ?	
૧૦	આઈ. ટી. હાર્ડવેર/સોફટવેરનું Operation and Maintenance કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે ? તેના અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો.	અંદાજીત રૂા. ________ કરોડ
૧૧	આઇ. ટી. હાર્ડવેર/રસોફટવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ ? તેની વિગતો.	ના
૧૨	આ આઈ .ટી, હાર્ડવેર/સોફટવેર નો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે?	રોજ-બરોજ ________ કલાક
૧૩	આ અંગેની અંદાજપત્રિય જોગવાઈ ની વિગતો	રૂા.________ કરોડ

તા. / /૨૦૨૪
સ્થળ:

આચાર્ય/યુનિટ અધિકારી
(સહી અને સિક્કો)

પરિશિષ્ટ - E

નવી મશીનરી/ઇક્વીપમેન્ટ ખરીદી માટે નાણા વિભાગને મોકલવાનું ચેક લીસ્ટ
(દરેક અલગ પ્રકારના મશીનરી/ઇક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)
(નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

૧	મશીનરી/ઇકવીપમેન્ટ હાર્ડવેરનો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા અને તેનું અંદાજિત આયુષ્ય (વર્ષમાં)	નામ અને સંખ્યા: અંદાજિત આયુષ્ય:
૨	મશીનરી/ઇક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર કઇ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે ? તેનો હેતુ શુ છે ?	યોજના: હેતુ:
૩	આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેંદ્ર દ્વારા મળનાર છે ? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે.	
૪	હાલમાં આ હેતુ માટેની મશીનરી ઉપલબ્ધ છે? જો હા તો તેની સંખ્યા સહિતની વિગતો રજુ કરવી.	
૫A	મશીનરી માટે તેના આયુષ્ય દરમ્યાન થનાર Capital + Recurring ખર્ચની વિગતો (એક વર્ષનો ખર્ચ X મશીનરીનું આકેલ આયુષ્ય વર્ષમાં) = કુલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	
૫B	ખરીદી માટે સુચવેલ મોડેલ નો વિકલ્પ ૧. નવી મુડીકૃત ખરીદી ૨. Rental model 3. Hybrid	
૬	નવી ખરીદી જુના સાધનો કંન્ડેમ કરવાની સામે કરવાની હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી રજુ કરવી.	
૭.૧	મશીનરી/ઇક્વીપમેન્ટના Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ ?	
૭.૨	જો હા તો વિગતો રજુ કરવી.	
૭.3	આ મશીનરીનું મેઈન્ટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે ?	
૭.૪	આ ખરીદી બાદ તેના Operation and Maintenance અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો.	અંદાજીત રૂા.________________કરોડ
૮	GeM પોર્ટલ મુજબ પ્રતિ યુનિટ ભાવ.	રૂા. ________________કરોડ
૯	નવી ખરીદવામાં આવનાર મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે ?	
૧૦	આ મશીનરીનો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે ?	રોજ-બરોજ ________________ કલાક
૧૧	આ અંગેની અંદાજપત્રિય જોગવાઈની વિગતો ?	રૂા. ________________કરોડ

તા.   /   /૨૦૨૪
સ્થળ:

આચાર્ય/યુનિટ અધિકારી
(સહી અને સિક્કો)

E:\1_RONAK SONI\YEAR_2024-25\PARIPATRA 2025-26\BUDGET CIRCULAR 2025-26\NEW PROJECT\NEW PROJECT 13-6-2024.DOCX

પરિશિષ્ટ : F

નવી યોજનાની વહીવટી મંજુરી માટે રજુ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

૧	યોજનાનું નામ અને કરવાની થતી કામગીરી (સંક્ષિપ્તમાં.)	યોજનાનું નામ : યોજનાની કામગીરી:
૨	આ યોજના હાલમાં અમલીકૃત છે કે તદન નવી જ યોજના અમલમાં મુકવાની છે ?	
3	યોજના નો સમયગાળો અને સમગ્ર યોજનાના અમીકરણ પાછળ થનાર અંદાજીત ખર્ચની વિગતવાર માહિતી.	૦૫ વર્ષ કે તેથી વધુ રૂા. ________ કરોડ (પાંચ વર્ષ માટે)
૪	આ યોજનાની અમલીકરણ એજન્સીનું નામ	
૫	સમગ્ર યોજના હેઠળ આવરી લેવાનો વિસ્તાર	
૬	ભૌતિક લક્ષ્યાંક • માસિક • વાર્ષિક	
૭	લાભાર્થીની પસંદગીના ધોરણો/લાયકાત	
૮	યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓની દ્વારા online અરજી કરવાની પદ્ધતિ અને મંજુર કરવાની પધ્ધતિની વિગતો રજુ કરવી.	
૯	આ યોજના હેઠળ આપવામાં આવતી સહાયનો પ્રકાર – નાણાકીય/સાધન/કીટ/સંયુક્ત	
૧૦	સાધન કે કીટના કિસ્સામાં	
૧૦.૧	કેટલા સમાયંતરે સાધન કે કીટ સહાય આપવામાં આવશે. • વાર્ષિક એક વખત • માસિક • અન્ય – સ્પષ્ટતા કરવી	
૧૦.૨	સાધન/કીટના specifications	
૧૦.3	ખરીદ કરવાની વ્યવસ્થા –GeM કે અન્ય રીતે, વિગતો રજુ કરવી.	
૧૦.૪	લાભાર્થીઓને આપવાની વ્યવસ્થા	
૧૦.૫	સાધન/કીટની ગુણવતા જાળવવા બાબતની વ્યવસ્થા	
૧૧	નાણાકીય સહાયના કિસ્સામાં	
૧૧.૧	હાલની સહાયની રકમ	
૧૧.૨	સુચિત સહાયની રકમ	
૧૧.3	સહાય ચુકવવાની frequency (માસિક/ક્વાર્ટલી/વાર્ષિક/અન્ય)	
૧૧.૪	DBT મારફતે નાણાકીય સહાય ચુકવવાની જોગવાઈ કરેલ છે કે કેમ?	
૧૧.૫	DBT પોર્ટલ પર upload કરેલ છે કે કેમ?	
૧૨	યોજનાના મોનીટરીંગ માટે શી વ્યવસ્થા વિચારેલ છે?	
૧3	Social audit/third party verificationની જોગવાઈ છે કે કેમ? વિગતો રજુ કરવી	
૧૪	યોજના માટે કોઈ લોકફાળાની જોગવાઈ વિચારેલ છે? જો	ના

	હા, તો તેની વિગતો	
૧૫	આ યોજનાના અમલથી ઉભી થનાર રીકરીંગ જવાબદારી (૧) જરૂરી મહેકમ અને તે અંગેનો ખર્ચ (૨) અન્ય ખર્ચ	(૧) રૂા. ________કરોડમાં (પ્રથમ વર્ષ), (૨) રૂા. ________કરોડમાં (પ્રથમ વર્ષ),
૧૬	જો આ યોજના / પ્રોજક્ટ મર્યાદિત સમય માટે અમલમાં મુકવાનો હોય તો તેવા કિસ્સામાં ટુકાગાળા માટે જરૂરી મહેકમની વિગત (૧) યોજનાનો સમયગાળો (૨) જરૂરી જગ્યાની વિગત (૩) તે અંગેનો લાયકાત – અનુભવનાં ધોરણો (૪) સૂચવેલ માસિક મહેનતાણુ	
૧૭	યોજનાની કામગીરી આઉટસોર્સથી લઇ શકાય તેમ છે કે કેમ? (અ) આઉટ સોસથી કામગીરી લેવાની થતી હોય તેવી જગ્યાની વિગત- મહેનતાણુ (બ) કરાર આધારિત અનિવાર્ય હોય તેવી જગ્યાની વિગત મહેનતાણુ	
૧૮	યોજના માટે ભારત સરકાર તરફથી કોઈ સહાય મળનાર હોય તો તેની ટકાવારી સહાયનું ધોરણની આધાર સાથેની વિગતો	
૧૯	બજેટ જોગવાઈ વિગત (રૂા. કરોડમાં)	રૂા. ______કરોડ (પ્રથમ વર્ષ માટે)
૨૦	યોજના અંગેની અન્ય વિગતો	

તા.   /   /૨૦૨૪

સ્થળ:

આચાર્ય/યુનિટ અધિકારી

(સહી અને સિક્કો)

પરિશિષ્ટ-G

મકાન બાંધકામઅંગેની નવી બાબતો માટેનું ચેક લીસ્ટ

(નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

૧.	મૂળભૂત વિગતો			
	યોજનાનું નામ:			
	વિભાગનું નામ:			
	અંદાજપત્ર પ્રકાશન નંબર:			
	માંગણી ક્રમાંક:			
	અંદાજપત્રીય મુખ્ય સદર:			
	પેટા મુખ્ય સદર:			
	ગૌણ સદર:			
	પેટા સદર:			
	વિગતવાર સદર:			
	બજેટ જોગવાઇ :			
૨.	વિભાગના મંજૂર થયેલ કામો પૈકી શરૂ ન કરેલ/પ્રગતિ હેઠળના કામોની અંદાજીત રકમ અને સંખ્યા (રૂપિયા કરોડમાં)			
૨.A	ઉકત-૨ પૈકી વિભાગના તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૨ના રોજ Spill Over Liability (રૂપિયા કરોડમાં)			
3	યોજનાનો હેતુ અને કારણો (જસ્ટીફીકેશન)			
3.A	આ યોજનાની કામગીરી વૈકલ્પિક રીતે Rental Model ધ્વારા લઇ શકાય તેમ છે કે કેમ ?			
૪	હાલ આ કામગીરી માટે કયામકાનનોઉપયોગ કરવામાંઆવેછે?			
૫	જે જીલ્લામાં/સ્થળે નવું બાંધકામ કરવાનું છે ત્યાં હયાત સરકારી ઇમારતનો ઉપયોગ કરી કામગીરી લઇ શકાય એમ છે કે કેમ ?			
૬	માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસે ટાઇપ ડીઝાઇન નિયત કરાવેલ છે ? જો ના તો કઇ સંસ્થાએ નિયત કરેલ છે ?			
૭	તેને પુરા કરવાના સમય ગાળા મુજબ કેટલા પ્રમાણમાં જોગવાઇ કરાવેલ છે. (૧૦૦%, ૫૦%, ૩૩% કે તેથી ઓછી) જોગવાઇ ઓછી કરાવેલ હોય તો કારણો.			
૮	બાંધકામ માટેના ફંડનોસ્ત્રોત	રાજય	કેન્દ્ર/અન્ય	કુલ
૯	બાંધકામ પૂર્ણ કરવા માટે વર્ષ વાર કરવાની થતી જરૂરી જોગવાઇ	વર્ષ	જોગવાઇ (રૂ. કરોડમાં)	
		૧		
		૨		
૧૦	બાંધકામની જરૂરિયાત અંગે DPR/સર્વે કરાવેલ છે કે કેમ ?			
૧૧	જે હેતુ માટે મકાન બાંધવાનું છે તે અંગેની જરૂરી સ્ટાફની વિગતોનું માળખું.			
૧૨	બાંધકામ અંગેના કામની વિગત. (૧) મકાન બાંધકામ અંગે બીલ્ડ-અપ એરીયા (સ્કવેર ફૂટ) (૨) એસ.ઓ.આર.વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ મુજબ અંદાજીત ખર્ચ (૩) વર્ષવાર કરવાની થતી જોગવાઇની વિગત ૧.વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ૨.વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ૩.વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮			

૧૩	જમીનની ઉપલબ્ધતા (૧) આ કામ અંગે જમીનની જરૂરીયાત (ચો. ફૂટ) (૨) હાલ કેટલી જમીન ઉપલબ્ધ છે. (ચો. ફૂટ) (૩) જો જમીન ઉપલબ્ધ થયેલ ન હોય તો તે અંગે કરવામાં આવેલ કાયર્વાહીની વિગત	
૧૪	પ્રાથમિકઅંદાજો (૧) આ કામ અંગે કુલ કેટલો ખર્ચ થનાર છે? (એસ.ઓ.આર. મુજબ પ્લીન્થ એરીયા આધારિત) (૨) બાંધકામનો ખર્ચ (પ્રતિ ચો.મી.) (૩) બાંધકામ તથા વિજળી ફર્નિચર,સીવીલ વર્ક વિગેરે સાથેનો ખર્ચ (Completion Cost) પ્રતિ ચો.મી.	
૧૫	અન્યસમાનપ્રકારનીયોજનાઓ આજ પ્રકારની યોજના કેન્દ્ર સરકાર/રાજયસરકારના અન્ય વિભાગો કે અન્ય સંસ્થા ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ છે કે કેમ? જો હા, તો તે યોજના અંગેની વિગતો રજુ કરવી. પ્રસ્તુત યોજના હાથ ધરવા અંગેનું જસ્ટીફિકેશન રજૂ કરવું.	
૧૬	કેન્દ્રસરકાર પુરસ્કૃતયોજનાઃ- જો આ યોજના કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત હોય તો યોજનાની સંપૂર્ણ વિગતો, તેમજ ભારત સરકારની ગાઇડ લાઇન્સની નકલ સાથે રજુ કરવી.	
૧૭	નાણાંકીય સ્ત્રોતની વિગત (૧) આકામ માટે ભંડોળની વર્ષવાર જરૂરીયાત (૨) આયોજના/કામ માટે ભંડોળ કયાંથી મેળવવામાં આવનાર છે (સ્પષ્ટ વિગતો રજુ કરવી)	
૧૮	ગુણવત્તાનું પ્રમાણન :- દરેક તબકકેયોજનાનુંસુપરવિઝન. (૧) વિભાગીય રીતે કરવાનું છે ? (૨) થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેકશનથી કરવાનું છે ? (૩) પ્રોજેકટ મોનીટરીંગ કન્સલટન્સી એજન્સી મારફત કરવાનું છે ? (આઅંગે થનારખર્ચની વિગતો રજૂ કરવી)	
૧૯	(૧) આયોજના અન્વયે ઉભા થનાર માળખાના નિભાવણી અને જાળવણી અંગે શુ વ્યવસ્થા વિચારેલ છે? (૨) આ અંગે વર્ષવાર થનાર ખર્ચ (3) રેવન્યુ ઈમ્પલીકેશન ઓફ કેપીટલ એક્ષપેન્ડીચર	

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેછે કે, પ્રસ્તુત બિલ્ડીંગની અંદાજિત કિંમત વર્ષ__________એસ.ઓ.આર.ને અનુરૂપ લેવામાં આવેલ છે.લમ્પસમ આઈટમો પ્રવર્તમાન પ્રણાલી અનુસાર ટકાવારી મુજબ લેવામાં આવેલ છે.

ઉપરોકત મુજબ મકાનની અંદાજીત કિંમત રૂા.___________કરોડ થાય છે.

તારીખ :- / /૨૦૨૪

સ્થળ :-

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી
(સહી અને સિક્કો)

ANNEXURE-1

Pay Scale and Pay Calculation of New Post proposed in Budget 2025-26

Sr. No.	Name of post	Pay Scale as per Sixth Pay		Pay Scale as per Seventh Pay		Monthly Salary Calculation					Total Pay		Ratio of recruitment	
		Pay Scale	Grade Pay	Pay Scale	Pay Matrix Level	Basic Pay	DA (46%)	HRA (8%)	MA	Total Monthly	11 Months (Rs in Rupees)	11 Months (Rs. in lakhs)	Direct Selection	Promotion
1	Principal/Dean P.G. Study/Director	37400-67000	10000	144200-218200	14	144200	66332	11536	1000	**223068**	**2453748**	**24.54**	100%	-
2	Professor/ Research Scientist	37400-67000	10000	144200-218200	14	144200	66332	11536	1000	**223068**	**2453748**	**24.54**	100%	-
3	Associate Professor/ Assosiate Research Scientist	37400-67000	9000	131400-217100	13 A	131400	60444	10512	1000	**203356**	**2236916**	**22.37**	100%	-
4	Assistant Professor/ Assistant Research Scientist	15600-39100	6000	57700-182400	10	57700	26542	4616	1000	**89858**	**988438**	**9.89**	80%	20%
5	Physical Instructor	15600-39100	6000	57700-182400	10	57700	26542	4616	1000	**89858**	**988438**	**9.89**	80%	20%
6	Medical Officer	15600-39100	5400	56100-177500	10#	56100	25806	4488	1000	**87394**	**961334**	**9.62**	100%	-
7	Assistant Administrative Office	9300-34800	4600	44900-142400	8	44900	20654	3592	1000	**70146**	**771606**	**7.72**	25%	75%
8	Office Superintendent	9300-34800	4600	44900-142400	8	44900	20654	3592	1000	**70146**	**771606**	**7.72**	-	100%
9	PA to Principal/ steno grade-II	9300-34800	4200	35400-112400	6	35400	16284	2832	1000	**55516**	**610676**	**6.11**	-	100%
10	Head Clerk	9300-34800	4200	35400-112400	6	35400	16284	2832	1000	**55516**	**610676**	**6.11**	-	100%
11	Senior Clerk	5200-20200	2400	25500-81100	4	25500	11730	2040	1000	**40270**	**442970**	**4.43**	-	100%
12	Store Keeper	5200-20200	2400	25500-81100	4	25500	11730	2040	1000	**40270**	**442970**	**4.43**	-	100%
13	SRA/Agriculture Officer	9300-34800	4400	39900-126600 (Fix pay 49600)	7	49600	0	0	0	**49600**	**545600**	**5.46**	75%	25%
14	Programmer	9300-34800	4400	39900-126600 (Fix pay 49600)	7	49600	0	0	0	**49600**	**545600**	**5.46**	50%	50%
15	Laboratory Technician	5200-20200	2800	29200-92300 (Fix pay 40800)	5	40800	0	0	0	**40800**	**448800**	**4.49**	100%	-
16	Computer Operator	5200-20200	2800	29200-92300 (Fix pay 40800)	5	40800	0	0	0	**40800**	**448800**	**4.49**	50%	50%
17	Mechanic	5200-20200	2400	25500-81100 (Fix pay 26000)	4	26000	0	0	0	**26000**	**286000**	**2.86**	100%	-
18	Craft Teacher	5200-20200	2400	25500-81100 (Fix pay 26000)	4	26000	0	0	0	**26000**	**286000**	**2.86**	100%	-
19	Agriculture Assistant/ Field Assistant/ Technical-III	5200-20200	2400	25500-81100 (Fix pay 26000)	4	26000	0	0	0	**26000**	**286000**	**2.86**	100%	-
20	Junior Clerk	5200-20200	1900	19900-63200 (Fix pay 26000)	2	26000	0	0	0	**26000**	**286000**	**2.86**	80%	20%
21	Ladies Hostel Warden	5200-20200	1900	19900-63200 (Fix pay 26000)	2	26000	0	0	0	**26000**	**286000**	**2.86**	80%	20%
22	Lab Assistant/Peon/Helper	4440-7440	1300	14800-47100 (Fix pay 21100)	IS-1	21100	0	0	0	**21100**	**232100**	**2.33**	100%	-

Sr. No.	Name of post	Pay Scale Asper Sixth Pay		Pay Scale Asper Seventh Pay		Basic Pay	DA (46%)	HRA (8%)	MA	Total Monthly Pay	11 Months (Rs in Rupees)	11 Months (Rs. in lakhs)	Ratio of recruitment	
		Pay Scale	Grade Pay	Pay Scale	Pay Matrix Level								Direct Selection	Promotion
23	Research Associate	Fix as per ICAR Norms	-	Fix as per ICAR Norms	-	54000	0	4320	0	**58320**	**641520**	**6.42**	100%	-
24	Senior Research Fellow	Fix as per ICAR Norms	-	Fix as per ICAR Norms	-	31000	0	2480	0	**33480**	**368280**	**3.69**	100%	-