

જાહેરાત

સંદેશ (અમદાવાદ આવૃત્તિ) દૈનિક વર્તમાનપત્ર

તા. ૩૦/૧૧/૨૦૨૪ ને શનિવાર પાના નં. ૦૫ ઉપર



જાહેરાત

કૃષિ મહાવિદ્યાલય-વ-કૃષિ પોલિટેકનીક, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વસો કેમ્પસ
મું. પો. અને તા. વસો, જિલ્લો - ખેડા પીન. ૩૮૭ ૩૮૦ (ગુજરાત)

કૃષિ મહાવિદ્યાલય-વ-કૃષિ પોલિટેકનીક, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વસો કેમ્પસ ખાતે સને ૨૦૨૪-૨૫ દરમિયાન ૧૧ માસ માટે કેન્ટીનનો ઈજારો આપવાનો હોવાથી રસ ધરાવતી પાર્ટીઓ પાસેથી ભાવપત્રક મંગાવવામાં આવે છે.

આ અંગે જરૂરી સ્પેસિફિકેશન, શરતો અને બોલીઓ દર્શાવતું ટેન્ડર ફોર્મ તા. ૩૦/૧૧/૨૦૨૪ થી તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૪ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાંથી રૂ. ૧૫૦૦/- રોકડા ભરી મેળવી લેવું અથવા વેબસાઈટ www.aau.in ઉપરથી ડાઉનલોડ કરી ટેન્ડર ફોર્મ ફી પેટે રૂ. ૧૫૦૦/- અને ઈ.એમ.ડી પેટે રૂ. ૧,૦૦૦/- નો "એચેયુ ફંડ એકાઉન્ટ"ના નામનો પેએબલ ચેટ આણંદનો કોસ કરેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર ફોર્મ સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.

ભરેલ ટેન્ડર ફોર્મ તા. ૨૦/૧૨/૨૦૨૪ ના રોજ સાંજે ૧૭.૦૦ કલાક સુધીમાં ફક્ત રજી.પોસ્ટ એ.ડી./ સ્પીડ પોસ્ટથી જ સ્વીકારવામાં આવશે. ખરીદીની સંપૂર્ણ સત્તા નીચે સહી કરનારને અબાધિત રહેશે.

sd/-

સ્થળ : વસો

(માહિતી/નડી/૪૫૦/૨૦૨૪)

આચાર્ય અને યુનિટ વડા

ટેન્ડર ફોર્મ

ટેન્ડર ફોર્મ ફી : રૂ. ૧,૫૦૦/-

ઈ.એમ.ડી. ની રકમ : રૂ. ૧,૦૦૦/-

ફક્ત ઓફીસ હેતુ માટે :

ટેન્ડર ફોર્મ નંબર :

આપ્યા તારીખ :

/ /૨૦૨૪

ટેન્ડરની વિગત

કેન્ટીન ચલાવવાના ઈજારાનું ટેન્ડર

રજીસ્ટર એ.ડી./ સ્પીડ પોસ્ટથી ટેન્ડર સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ :

૨૦/૧૨/૨૦૨૪

વેબસાઈટ ઉપરથી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરનાર પાર્ટીએ ફોર્મ ફી પેટે
રૂ. ૧,૫૦૦/- નો “એએયુ ફંડ એકાઉન્ટ” પેએબલ એટ આણંદના
નામનો કોસ કરેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અલગથી ટેન્ડર સાથે જોડવો.

આચાર્ય અને યુનિટ વડા

કૃષિ મહાવિદ્યાલય-વ-કૃષિપોલિટેકનીક, આ.કૃ.યુ., વસો કેમ્પસ,

મું. પો. અને તા. વસો, જી. ખેડા - ૩૮૭ ૩૮૦ (ગુજરાત)

ફોન નં. (૦૨૬૮) ૨૫૩૩૫૦૩ મો. ૯૪૨૬૦ ૭૨૬૨૬

❖ ભાવ ભરનાર ઈજારદારનું નામ :-

❖ સંપૂર્ણ સરનામું :-

❖ ફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર :-

❖ ઈ-મેઈલ સરનામું. :-

❖ ડાઉનલોડ કરેલ અથવા રૂબરૂ મેળવેલ ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની વિગત :-

ડી. ડી. નંબર :-

તારીખ :-

રકમ :-

બેંકનું નામ :-

અથવા

પાવતી નંબર :-

તારીખ :-

❖ ઈ.એમ.ડી./ડીપોઝીટ ની વિગત :-

ડી. ડી. નંબર :-

તારીખ :-

રકમ :-

બેંકનું નામ :-

❖ સેલ્સ ટેક્સ/GST નંબર :-

❖ લાયસન્સ/ નોંધણી નંબર :-

❖ પાન કાર્ડ નંબર (નકલ સામેલ કરવી) :-

❖ FSSAI લાયસન્સ નંબર (નકલ સામેલ કરવી) :-

❖ અન્ય વિગત :-

(અમો ટેન્ડરમાં આપેલ શરતો અને બોલીઓ મુજબ કેન્ટીન ચલાવવાના ઈજારાની બાહેધરી આપીએ છીએ)

ટેન્ડર ભરનારની સહી
(સિક્કો/ નામને હોદ્દો)

કેન્ટીન ચલાવવાના ઈજારાનું ભાવપત્રક

આપના કેન્ટ્રની કોલેજ કેન્ટીન ચલાવવાના નીતી-નિયમો મેં વાંચ્યા છે. આ અંગે જરૂરી ખુલાસા કચેરી પાસેથી મેળવ્યા છે. આ અંગે સને ૨૦૨૪-૨૫ દરમ્યાન ૧૧ માસ સુધી કેન્ટીન ચલાવવાનો ઈજારો રૂ. (અંકે રૂપિયા પુરા) થી ચલાવવા બંધાઉં છું. તો મને કેન્ટીન ચલાવવાનો ઈજારો આપવા વિનંતી છે.

કેન્ટીનમાં બનાવવાના નાસ્તાની યાદી અને તેના જણાવેલ ભાવ હું માન્ય રાખું છું.

ક્રમ	વિગત	જથ્થો	ભાવ/ રૂ.	ક્રમ	વિગત	જથ્થો	ભાવ/ રૂ.
૧.	બટાકા વડા	૧૦૦ ગ્રામ	૨૦/-	૧૧.	ઠંડા પીણા/આઈસ્ક્રીમ	પેકીંગ	ભાવ મુજબ
૨.	ગોટા	૧૦૦ ગ્રામ	૨૦/-	૧૨.	વેજ મેગી/પાસ્તા (૧૫૦ગ્રામ)	૧ ડીસ	૩૦/-
૩.	દાળવડા	૧૦૦ ગ્રામ	૨૦/-	૧૩.	કચોરી (આશરે ૭૫ ગ્રામ)	૨ નંગ	૨૦/-
૪.	સેવ ખમણી	૧૦૦ ગ્રામ	૨૦/-	૧૪.	સમોસા (આશરે ૭૫ ગ્રામ)	૨ નંગ	૨૦/-
૫.	બટાટા પૌવા	૧૦૦ ગ્રામ	૧૫/-	૧૫.	દાબેલી (રેગ્યુલર)	૧ નંગ	૨૦/-
૬.	સેવ	૧૦૦ ગ્રામ	૨૦/-	૧૬.	વડાપાઉં (રેગ્યુલર)	૧ નંગ	૨૦/-
૭.	ચેવડો/ચવાણું	૧૦૦ ગ્રામ	૨૫/-	૧૭.	નોર્મલ ચા (આખી)	૧ કપ	૧૦/-
૮.	ખમણ	૧૦૦ ગ્રામ	૨૦/-	૧૮.	સ્પેશીયલ ચા (આખી)	૧ કપ	૧૫/-
૯.	સાદા પફ	૧ નંગ	૧૫/-	૧૯.	સ્પેશીયલ ચા (અડધી)	૧ કપ	૧૦/-
૧૦.	બિસ્કીટ/ખારી	પેકેટ	ભાવ મુજબ	૨૦.	નેસ કોફી	૧ કપ	૧૫/-

નોંધ : ઉપરોક્ત દર્શાવેલ આઈટમો સિવાયની નાસ્તાની બનાવટો વેચવા માટે આચાર્યશ્રીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

સ્થળ :

આપનો વિશ્વાસું

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારની સહી અને સિક્કો

સામેલ : ૧. ટેન્ડર ફી રસીદ નં.

૨. પ્રમાણપત્ર :

.....

.....

નોંધ :

ટેન્ડર ભરનાર વ્યક્તિને કેન્ટીનનો ઈજારો આપવામાં આવશે તેમ છતાં બીજાના નામે ટેન્ડર ભરી તેઓ સદરહું કેન્ટીન ચલાવતાં માલુમ પડશે તો નોટીસ આપ્યા સિવાય કેન્ટીનનો ઈજારો રદ કરી ભરેલ ડીપોઝીટ તથા ઈજારાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને કેન્ટીનનો ઈજારો રદ કરવામાં આવશે.

કેન્ટીન ચલાવવા માટે ઈજારો આપવા અંગેની શરતો

૧.	કેન્ટીન ચલાવવા માટે હાલ કેમ્પસમાં કેન્ટીન બિલ્ડીંગ જ્યાં છે તે મકાન વાપરવા માટે આપવામાં આવશે.
૨.	કેન્ટીનમાં પાણીની મફત સગવડ આપવામાં આવશે.
૩.	કેન્ટીન ચલાવવા માટે સરકારી કાગળ મુજબ લાયસન્સ હોવું જોઈએ અને તો જ ઈજારો આપવામાં આવશે. FSSAI નું લાયસન્સ ઈજારદારે કેન્ટીનમાં રાખવું અને લગાવવું અનિવાર્ય છે.
૪.	કેન્ટીનમાં રેડીયો, ગ્રામોફોન, ટી.વી. વગેરે ઓડીયો-વિડીયો ઉપકરણો વાપરવાની યોગ્યતા જણાય તો તે અંગેની મંજૂરી લેવાની રહેશે. કેન્ટીનના બહારના વિસ્તારમાં ખલેલ ન પહોંચે તે અંગેની કાળજી લેવાની રહેશે.
૫.	ટેન્ડર ફોર્મમાં ચીજ-વસ્તુઓના જે ભાવ નક્કી કરેલ છે તે પ્રમાણે વસ્તુઓ બનાવી વેચાણ કરવાની રહેશે. ભાવ અંગેનું લીસ્ટ લગાવવાનું રહેશે. શુદ્ધ અને તાજી વાનગી આપવાની રહેશે.
૬.	જો યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફથી ગુણવત્તા બાબતે કોઈ ફરીયાદ મળશે તો આચાર્ય અને યુનિટ વડાશ્રી જે દંડ કરશે તે માન્ય રાખવો પડશે. તેમ છતાંય જો ગુણવત્તા જળવાશે નહિ તો વગર નોટીસે ઈજારો રદ કરવામાં આવશે અને ડિપોઝીટ જપ્ત થશે.
૭.	કેન્ટીનમાં બનાવેલ વસ્તુઓ જે તે ટેબલ ઉપર પીરસવાની રહેશે. આ અંગે ગ્રાહક ભેદભાવ રાખવાનો રહેશે નહીં.
૮.	કેન્ટીનનો વિસ્તાર તદ્દન સુઘડ અને સ્વચ્છ રાખવો પડશે. નોકરોનો પોશાક પણ શુદ્ધ રાખવો પડશે. સ્ટાફનું વર્તન વિનયી હોવું જરૂરી છે. નોકરોને સરકારી ધારા-ધોરણ મુજબ રાખવાના રહેશે.
૯.	તમામ ગ્રાહક સાથે રોકડેથી ધંધો કરવાનો રહેશે. નાણાંકીય લેણા બાબતે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.
૧૦.	કેન્ટીન સવારના ૭.૦૦ થી સાંજના ૭.૦૦ કલાક સુધી ખુલ્લી રાખવી પડશે. આ સમયમાં યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓની પરવાનગી વગર ફેરફાર કરી શકાશે નહીં. જો તેમ કરવામાં ન આવે તો પરવાનો રદ કરવા સુધી પગલાં લઈ શકાશે. જે-તે સમયે જરૂરીયાત મુજબ આચાર્યશ્રીની સુચનાનુસાર સમયમાં ફેરફાર કરવાનો રહેશે.
૧૧.	સંસ્થાના સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર અથવા યુનિવર્સિટી અધિકારી ગમે ત્યારે સ્વચ્છતા અને ગુણવત્તા અંગે તપાસ કરી શકશે અને તે આધારે જે પગલાં ભરે તે બંધનકર્તા રહેશે. આ બાબત અંગે સરકારશ્રી કે મ્યુનીસીપાલીટી જે કંઈ પગલાં ઈજારદાર સામે લે તેમાં અમારી જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૨.	ઈજારદાર કેન્ટીનમાં વિદ્યાર્થીઓને કે મુલાકાતીઓને જમાડી શકશે નહીં. આ નિયમના ભંગ સબબ ઈજારો રદ થવા પાત્ર ગણાશે અને ડિપોઝીટ તથા ઈજારાની ભરેલ રકમ જપ્ત થશે. કેન્ટીનમાં જે ખાદ્ય ચીજ વસ્તુઓના વેચાણ માટે પરવાનો આપ્યો હોય અને તે સિવાય અન્ય ખાદ્ય સામગ્રી વેચાણ કરવાની હોય તો તેવા સંજોગોમાં અગાઉથી મંજૂરી લઈને વેચાણ કરી શકાશે.
૧૩.	ઈજારદારે કેન્ટીનને લગતી કામકાજ/પ્રવૃત્તિઓ સિવાય યુનિવર્સિટી ધ્વારા જે કંઈ પ્રવૃત્તિ કાર્યમાં સીધી કે આડકતરી રીતે દખલગીરી કરવાની રહેશે નહીં અને જો આમ થતું માલુમ પડશે તો તેની નોંધ લઈ ઈજારો આપનાર જરૂરી પગલાં લઈ શકશે.
૧૪.	વેચાણ બીલના લાગુ પડતાં તમામ વેરા ભરવાની જવાબદારી ઈજારદારની પોતાની રહેશે.
૧૫.	ઈ.એમ.ડી/ડીપોઝીટની રકમ ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબ ભરવાની રહેશે. જે “એચેયુ ફંડ એકાઉન્ટ” પેએબલ એટ આણંદના નામનો કોસ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કાઢી ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જોડવાનો રહેશે. ઈ.એમ.ડી/ડીપોઝીટ વગરનું ટેન્ડર રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
૧૬.	યુનિવર્સિટીના નીતિ-નિયમોને આધિન ટેન્ડર સાથે આપેલ ઈ.એમ.ડી./ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મને મંજૂર અને બંધનકર્તા છે.

ટેન્ડર ભરનારની સહી અને સિક્કો

શરતો અને બોલીઓ

૧.	કેન્ટીન ઈજારાનું રૂ. ૧,૫૦૦/- રોકડા ભરી ટેન્ડર ફોર્મ મેળવનારે ટેન્ડર ફોર્મ સાથે કચેરીમાં નાણાં ભર્યાની પાવતી સાથે તા. ૨૦/૧૨/૨૦૨૪ સુધીમાં આચાર્ય અને યુનિટ વડા, કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આ.કૃ.યુ., વસોને રજી. પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટથી મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે. કવર ઉપર “કેન્ટીનના ઈજારાના ભાવ” એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.
૨.	કેન્ટીન ચલાવવા માટે હાલમાં કેમ્પસ કેન્ટીનની સુવિધાવાળું મકાન વાપરવા માટે આપવામાં આવશે.
૩.	કેન્ટીન ચલાવવા માટે લાયસન્સની કોપી બીડવાની રહેશે. તો જ ઈજારો આપવામાં આવશે.
૪.	કેન્ટીનમાં રેડીયો, ગ્રામોફોન, ટી.વી. વગેરે ઓડીયો-વિડીયો ઉપકરણો વાપરવાની યોગ્યતા જણાય તો તે અંગેની મંજૂરી લેવાની રહેશે. કેન્ટીનના બહારના વિસ્તારમાં ખલેલ ન પહોંચે તે અંગેની કાળજી લેવાની રહેશે.
૫.	ઈજારદારે ટેન્ડર ફોર્મમાં જણાવ્યા મુજબ ચીજ-વસ્તુઓ બનાવવાની તથા જણાવેલ ભાવ મુજબ વેચાણ કરવાની રહેશે. ભાવ અંગે બોર્ડ લગાવવાનું રહેશે. શુદ્ધ અને તાજી વાનગી આપવાની રહેશે.
૬.	જો આચાર્યશ્રીને ગુણવત્તાનું ધોરણ નીચું ગયેલું જણાશે તો તે અંગે જે દંડ કરવામાં આવે તે માન્ય રાખવો પડશે. તેમ છતાંય જો ગુણવત્તા જળવાશે નહીં તો વગર નોટીસે ઈજારો રદ કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૭.	કેન્ટીનમાં બનાવેલ ચીજ-વસ્તુઓ જે તે ટેબલ ઉપર પીરસવાની રહેશે. આ અંગે ગ્રાહક ભેદભાવ રાખવાનો રહેશે નહિ.
૮.	કેન્ટીનનો વિસ્તાર તેમજ નોકરોનો પોશાક તદ્દન સુઘડ અને સ્વચ્છ રાખવો પડશે. સ્ટાફનું વર્તન વિનયી હોવું જરૂરી છે.
૯.	વિદ્યાર્થીઓ તેમજ અન્ય સાથે રોકડેથી ધંધો કરવાનો રહેશે. નાણાંકીય બાબતે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.
૧૦.	કેન્ટીન સવારના ૭-૦૦ થી રાતના ૭-૦૦ કલાક સુધી ખુલ્લી રાખવાની રહેશે. આ સમયમાં આચાર્યશ્રીની પરવાનગી વગર ફેરફાર કરી શકાશે નહીં. જે-તે સમયે જરૂરીયાત મુજબ આચાર્યશ્રીની સુચનાનુસાર સમયમાં ફેરફાર કરવાનો રહેશે.
૧૧.	સંસ્થાના આચાર્ય/ગૃહપતિશ્રી ગમે ત્યારે સ્વચ્છતા અને ગુણવત્તા અંગે તપાસ કરી શકશે અને તે આધારે જે પગલાં ભરે તે બંધનકર્તા રહેશે.
૧૨.	કેન્ટીન ઈજારદાર કેન્ટીનમાં વિદ્યાર્થીઓને કે મુલાકાતીઓને જમાડી શકશે નહીં. આ નિયમના ભંગ સબબ ઈજારો રદ થવા પાત્ર ગણાશે અને ડીપોઝીટ તથા ઈજારાની ભરેલ રકમ જપ્ત થશે.
૧૩.	કેન્ટીન ઈજારદાર સરકારશ્રી દ્વારા પ્રતિબંધિત ચીજ-વસ્તુઓનું વેચાણ કરી શકશે નહીં.
૧૪.	ઈજારો પુરો થયેથી કે રદ થયેથી કેન્ટીનમાં આપવામાં આવેલ ફર્નિચર અને અન્ય વસ્તુઓ સત્વરે પરત કરવાની રહેશે. કેન્ટીનમાં વોટર કુલર અને આર.ઓ. મશીન તેમજ ફ્રીઝ પુરા પાડવામાં આવે તેને દૈનિક વપરાશમાં ચાલુ રાખી આર. ઓ. વાળું શુદ્ધ ઠંડુ પાણી અને ઠંડા-પીણા પુરા પાડવાના રહેશે.
૧૫.	ઈજારાની મુદત પુરી થયેથી કે રદ થયેથી મકાન તેમજ અન્ય ચીજો તેની મૂળ સ્થિતિમાં પરત કરવાની રહેશે. તેમાં ભાંગફોડ કે ચોરી નુકશાન થયું હશે તો તે અંગેની રકમ ઈજારદારે આચાર્યશ્રીને નક્કી કર્યા મુજબ ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

૧૬.	કેન્ટીનમાં વાંધાજનક પ્રવૃત્તિઓ ચલાવી શકાશે નહિ. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓ ગેરવર્તનની પ્રવૃત્તિ આચરે તો તે બાબતની જાણ આચાર્ય/ગૃહપતિશ્રીને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે.
૧૮.	નોકરો સરકારી ધારા-ઘોરણ મુજબ રાખવાના રહેશે તેમજ જે નોકરો રાખવામાં આવે તેની ચાલ-ચલગત અંગે ઈજારદારે બાહેધરી આપવાની રહેશે. તેમ છતાં અસભ્ય વર્તન જણાશે તો તેવા નોકરોને છુટા કરવાના રહેશે.
૧૯.	કોઈ પણ વ્યક્તિ સાથે કોઈ પણ જાતની નાણાંકીય બાબતે યુનિવર્સિટી જવાબદારી રાખશે નહીં.
૨૦.	વીજળી તથા ગેસ વપરાશનું બીલ સમયસર ભરવાનું રહેશે. જે માટે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- તેમજ આપવામાં આવનાર ફર્નીચરની રખ-રખાઉં પેટે રૂ. ૫,૦૦૦/- અલગથી એમ કુલ રૂ. ૧૫,૦૦૦/- ડીપોઝીટ કચેરીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. જે ઈજારો પુરો થયે પરત કરવામાં આવશે. નુકશાન થયું હશે તો ઈજારદારે સત્વરે ભરપાઈ કરવાની રહેશે. (બિલ્ડીંગમાં સોલાર રૂફટોપ સીસ્ટમ લગાવેલ હોઈ સમયાંતરે સોલાર પેનલની સાફ-સફાઈ જાળવણી અર્થે કરવાની રહેશે)
૨૧.	આચાર્ય અને યુનિટ વડાશ્રી તરફથી જે કંઈ સુચનો કરવામાં આવે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે. સુચનનો અનાદર કરવામાં આવશે તો નોટીસ આપ્યા સિવાય કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટના નાણાં જપ્ત કરવામાં આવશે.
૨૨.	કેન્ટીનનો ઈજારો આપવો કે ના આપવો તેનો અબાધિત આધિકાર આચાર્ય અને યુનિટ વડાશ્રીને રહેશે અને તે માટે કોઈ પણ કારણ આપવાના રહેશે નહીં.

સાક્ષી :

ઈજારદાર સહી:

(૧) સહી

નામ :

નામ.

સરનામું :

(૨) સહી

નામ.

સંપર્ક નંબર :